



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ogłoszenie o naborze NR 9/2020

**ZARZĄD
FUNDACJI „INICJATYWA”
ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 BYTOM**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**OPIEKUN UCZESTNIKA PROJEKTU
W RAMACH KONKURSOWEGO PROJEKTU
„Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście”
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego -**

**(STANOWISKO WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO)**

Liczba lub wymiar etatu:	1 osoba w wymiarze czasu pracy 1/1
Planowane okres zatrudnienia:	od 10.09.2020 do 31.03.2021
Forma zatrudnienia:	umowa o pracę na czas realizacji zadania
Obszar wykonywanej pracy:	Gmina Bytom

Wymagania niezbędne/ formalne:

1) Kandydat zobowiązany jest udokumentować następujące wymagania formalne:

- Wykształcenie średnie,
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1) Pożądana znajomości następujących wytycznych / przepisów/ aktów wykonawczych:

- a. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z póź. zm.
- b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r. z póź. zm.



- c. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015r. z póź. zm.
- d. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do realizacji potrzeb służbowych.

2) Cechy/Umiejętności pożądane kandydata:

- umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktów,
- umiejętność budowania atmosfery zaufania z potencjalnymi uczestnikami projektu,
- znajomość specyfiki funkcjonowania sektora pozarządowego,
- umiejętność syntetycznego konstruowania tekstów,
- otwartość i komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obowiązkowość i zaangażowanie,
- otwartość na nowe wyzwania,
- biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point)

Szczegółowy zakres obowiązków

1. Wnikliwa diagnoza sytuacji życiowej uczestników projektu (ich problemów, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb i oczekiwań),
2. Opracowanie indywidualnych ścieżek reintegracji dla każdego uczestnika (dobór odpowiednich form wsparcia),
3. Prowadzenie pracy socjalnej (udzielanie wsparcia w obszarach min. społecznym, zawodowym, zdrowotnym i edukacyjnym, a także monitorowanie i motywowanie uczestników projektu do aktywnego i pełnego udziału w projekcie poprzez realizację wybranych form wsparcia),
4. Nadzór nad ścieżką reintegracyjną w środowisku - Rozbark, Bobrek.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu – 25 osób

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane cv,
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,



- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- 1) Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „oferta pracy na konkurs Nr 9/2020” należy składać w siedzibie Fundacji „INICJATYWA” pod adresem ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom osobiście lub nadesłać pocztą – do dnia 9 września 2020 r.
 - 2) Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 - 3) Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Fundacji.
 - 4) Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 - 5) Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Fundacji „INICJATYWA” pod nr tel. (032) 286 72 74 w dni robocze w godzinach 10:00 – 13:00.

Zatwierdził:

Prezes
Zarządu Fundacji „INICJATYWA”
Jakub Janiak