



Ogłoszenie o naborze NR 2 /2020

**ZARZĄD
FUNDACJI „INICJATYWA”
ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 BYTOM**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**ASYSTENT OSOBY STARSZEJ
W RAMACH KONKURSOWEGO PROJEKTU
„Program Usług Społecznych – Aktywny Senior”
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego -**

**(STANOWISKO WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO)**

Liczba lub wymiar etatu:	5 osób w pełnym wymiarze czasu pracy-
Planowane okres zatrudnienia:	od dnia podpisania umowy do 31.12.2022
Forma zatrudnienia:	umowa o pracę na czas realizacji zadania
Obszar wykonywanej pracy:	Gmina Bytom

Wymagania niezbędne/ formalne:

1) Kandydat zobowiązany jest udokumentować następujące wymagania formalne:

- Wykształcenie min. średnie,
- Doświadczenie w pracy z osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi,
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1) Cechy/Umiejętności pożądane kandydata:

- umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktów,
- empatia w tym umiejętność rozpoznawania i nazywania emocji,
- umiejętność budowania atmosfery zaufania z potencjalnymi uczestnikami projektu,
- znajomość specyfiki funkcjonowania osób starszych,
- umiejętność syntetycznego konstruowania tekstów,
- otwartość i komunikatywność,



- dobra organizacja pracy oraz odpowiedzialność,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obowiązkowość i zaangażowanie,
- otwartość na nowe wyzwania,
- biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point)
- **posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do realizacji potrzeb służbowych.**

2) Pożądana znajomości następujących wytycznych / przepisów/ aktów wykonawczych:

- a. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze dostępności i efektywności usług społecznych i zdrowotnych z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z póź. zm.
- b. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015r. z póź. zm.

Szczegółowy zakres obowiązków w zakresie pracy z seniorem:

1. Pomoc w uzyskaniu jak największej samodzielności oraz niezależności uczestnika w trakcie trwania projektu,
2. Wspieranie podopiecznego w realizacji programu rehabilitacji społecznej,
3. Inicjowanie i wspieranie aktywności rodziny oraz najbliższego otoczenia osoby starszej, celem udzielenia jej jak najaktywniejszej pomocy,
4. Towarzyszenie i wspomaganie osoby starszej w pełnieniu ról społecznych, jak również pobudzanie jego aktywności społecznej poprzez zakupy czy wspomaganie w sprawach urzędowych,
5. Współtworzenie programów rehabilitacji społecznej oraz pomoc osobie nie samodzielnej i niezaradnej życiowo.

Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu – 35 osób

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane cv,
- podpisany list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- kopie dokumentów (świadectw pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- 1) **Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzone imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „Oferta pracy na konkurs Nr 2 / 2020” należy składać w siedzibie Fundacji „INICJATYWA” pod adresem ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom osobiście lub nadesłać pocztą :**
 - pierwszy termin składania ofert do: 07.02.2020r.
 - drugi termin składania ofert do: 14.02.2020r.
 - trzeci termin składania ofert do: 28.02.2020r
 - 2) **Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.**
 - 3) **Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Fundacji.**
 - 4) **Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.**
 - 5) **Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Fundacji „INICJATYWA” pod nr tel. (032) 286 72 74 w dni robocze w godzinach 08:00 – 15:00.**

Zatwierdził:

Prezes
Zarządu Fundacji „INICJATYWA”
Jakub Janiak