

Ogłoszenie o naborze NR 5/2020

**ZARZĄD
FUNDACJI „INICJATYWA”
ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 BYTOM**

poszukuje kandydatów na stanowisko:

**PRACOWNIK SOCJALNY
W RAMACH KONKURSOWEGO PROJEKTU
„Program Usług Społecznych – Aktywny Senior”
- Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego -**

**(STANOWISKO WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ
W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO)**

Liczba lub wymiar etatu: **1 osoba na pół etatu**
Planowane okres zatrudnienia: **od 01.07.2020 do 31.12.2022**
Forma zatrudnienia: **umowa o pracę na czas realizacji zadania**
Obszar wykonywanej pracy: **Gmina Bytom**

Wymagania niezbędne/ formalne:

1) Kandydat zobowiązany jest udokumentować następujące wymagania formalne:

- Posiadanie uprawnień zawodowych do wykonywania pracy na stanowisku pracownika socjalnego .
- Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe:

1) Pożądana znajomości następujących wytycznych / przepisów/ aktów wykonawczych:

- a. Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze dostępności i efektywności usług społecznych i zdrowotnych z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 z póź. zm.



- b. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10.04.2015r. z póź. zm.
- c. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 z dnia 08.05.2015r. z póź. zm.
- d. posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu do realizacji potrzeb służbowych.

2) Cechy/Umiejętności pożądane kandydata:

- umiejętność szybkiego nawiązywania kontaktów,
- umiejętność budowania atmosfery zaufania z potencjalnymi uczestnikami projektu,
- znajomość specyfiki funkcjonowania sektora pozarządowego,
- umiejętność syntetycznego konstruowania tekstów,
- otwartość i komunikatywność,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- obowiązkowość i zaangażowanie,
- otwartość na nowe wyzwania,
- biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point)

Szczegółowy zakres obowiązków

Do podstawowych obowiązków pracownika socjalnego będzie należeć:

- a. Działania profilaktyczne zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i nikotyny,
- b. Nauka techniki rozładowywania stresu, wyrabianie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego, trening mediacji konfliktów itp.
- c. Wdrażanie nowatorskich form pracy środowiskowej z grupami zagrożonymi marginalizacją,
- d. Tworzenie nowych projektów społecznych z uczestnikami w oparciu o zdiagnozowane potrzeby grup docelowych,
- e. Prowadzenie warsztatów, szkoleń, imprez zgodnie z posiadanymi umiejętnościami,
- f. Motywowanie uczestników do podejmowania aktywności w środowisku lokalnym.
- g. Zawarcie z uczestnikiem porozumienia PUS,
- h. Pełnienie roli opiekuna uczestnika projektu
- i. Prowadzenie teczek uczestnika – motywowanie go do aktywnego udziału w projekcie
- j. Nadzorowanie aktywności uczestnika w projekcie oraz stopnia zrealizowania poszczególnych form wspierających,
- k. Udzielenie pomocy w formie współpracy z innymi specjalistami w niezbędnym zakresie,
- l. Badanie niesamodzielności uczestników.




Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:

Liczba wspartych w programie miejsc świadczenia usług społecznych istniejących po zakończeniu projektu – 35 osób

Wymagane dokumenty i oświadczenia

- podpisane cv,
 - podpisany list motywacyjny,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - kopie dokumentów (świadczeń pracy lub zaświadczeń) potwierdzających staż pracy,
 - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
 - podpisane oświadczenie o zaangażowaniu personelu stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,
 - podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia,
 - podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) stanowiące **załącznik nr 4** do ogłoszenia oraz klauzulę informacyjną stanowiącą **załącznik nr 5** do ogłoszenia.
- 1) Dokumenty, w zamkniętych kopertach, opatrzonych imieniem, nazwiskiem, adresem oraz dopiskiem „oferta pracy na konkurs Nr 5/2020” należy składać w siedzibie Fundacji „INICJATYWA” pod adresem ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom osobiście lub nadesłać pocztą – **do dnia 22 czerwca 2020 r.**
 - 2) Wybrani kandydaci otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 - 3) Oferty nie zakwalifikowane do dalszego etapu rekrutacji będzie można odebrać po zakończeniu procesu rekrutacji w siedzibie Fundacji.
 - 4) Oferty nieodebrane zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 - 5) Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Fundacji „INICJATYWA” pod nr tel. (032) 286 72 74 w dni robocze w godzinach 08:00 – 15:00.

Zatwierdził:


Prezes
Zarządu Fundacji „INICJATYWA”
Jakub Janiak

