



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście”

Numer identyfikacyjny wniosku o dofinansowanie projektu:

**WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17**

#### §1

#### USTALENIA POCZĄTKOWE

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - a) **„Beneficjencie”** - należy przez to rozumieć Fundację „INICJATYWA”,
  - b) **„Uczestniku projektu”** – należy przez to rozumieć osobę, której udzielono wsparcia w ramach Projektu,
  - c) **„Projekcie”** - należy przez to rozumieć projekt **„Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście”** realizowanego w ramach Osi Priorytetowej IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego - Nr identyfikacyjny: **WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17**;
  - d) **„Instytucji Zarządzającej”** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
  - e) **„Partnerze”** – należy przez to rozumieć Zakład Doskonalenia Zawodowego w Katowicach -Centrum Kształcenia Zawodowego w Bytomiu.
2. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności informacje ogólne o projekcie, kryteria uczestnictwa w projekcie, procedury rekrutacji uczestników projektu, zasady organizacyjne, zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, postanowienia końcowe.

#### §2

#### INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do osób zamieszkujących dzielnicę Śródmieście w mieście Bytom, tj. zamieszkujących na ulicy zgodnej z wykazem ulic w dzielnicy Śródmieście, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały nr XXXVIII/582/05 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie obszarów, na których można utworzyć dzielnice, z późn.zm.
2. Realizacja projektu odbywa się przy udziale Partnera projektu obejmując działaniem dzielnicę Śródmieście w gminie Bytom, którego siedziba mieści się w mieście Bytom przy ul. Powstańców Śląskich 6.
3. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Realizatora projektu, 41-902 Bytom przy ulicy Powstańców Warszawskich 38/1.
4. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny.



5. Projekt jest realizowany od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r.
6. Projekt zakłada udział w jego działaniach 200 osób z zachowaniem proporcji 130 kobiet oraz 70 mężczyzn. Zakładana proporcja może ulec zmianie na etapie prowadzonej rekrutacji do projektu.

### §3

#### KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która w dniu przystąpienia do projektu spełnia łącznie następujące kryteria formalne:
  - a. jest mieszkańcem dzielnicy Śródmieście w Bytomiu zamieszkującym w rozumieniu kodeksu cywilnego (art. 25-28) lub przebywającym na terenie dzielnicy Śródmieście w Bytomiu.
  - b. jest osobą w przedziale wiekowym od ukończenia 15 roku życia do ukończonego 65 roku życia,
  - c. jest osobą zainteresowaną udziałem w projekcie i zalicza się do jednej z kategorii:
    - 1) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną oraz osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
    - 2) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek wskazanych w punkcie 19 słownika terminologicznego konkursu nr RPSL.09.01.03-IZ.01-24-197/17, tj:
      - 2.1 osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
      - 2.2 osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
      - 2.3 osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j.: Dz. U z 2017 r, poz. 697);
      - 2.4 osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1654);
      - 2.5 osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.:Dz.U. z 2016r. poz. 1943, z późn. zm.),



- 2.6 osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014;
- 2.7 rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- 2.8 osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1065);
- 2.9 osoby niesamodzielne,
- 2.10 osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- 2.11 osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa,
- 3) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dane osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ.
- 4) uzyskała min. 25 pkt. w całej procedurze rekrutacji do projektu opisanej w §4.

#### §4

### PROCEDURY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja prowadzona jest w okresie ciągłym tj. od 01.01.2019r. do 30.09.2020 r.
2. Rekrutacja odbywa się w następujący sposób:

#### 2.1 I ETAP – ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 2.1.1 Zgłoszenia do udziału w projekcie należy dokonać poprzez wypełnienie oraz dostarczenie do Biura Projektu wskazanego w §2 ust. 2,3 kompletnego, wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego z wymaganymi załącznikami zgodnie z treścią **załącznika nr 1 oraz załącznika nr 2** do regulaminu.
- 2.1.2 Realizator w ustalonym terminie zaprasza uczestników na rozmowę kwalifikacyjną z pracownikiem socjalnym/opiekunem uczestnika projektu, sporządzając kwestionariusz, stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
- 2.1.3 Pracownik socjalny/opiekun uczestnika projektu na podstawie zebranej dokumentacji oraz przeprowadzonej rozmowy z uczestnikiem dokonuje oceny następujących obszarów:
  - a. poziomu motywacji do udziału w projekcie, w tym chęci zmiany własnej sytuacji
  - b. poziomu kompetencji społeczno - zawodowych;
  - c. gotowości do podjęcia zatrudnienia przez uczestnika;



- d. zdiagnozowanych problemów w środowisku;
  - e. wiedzy i wykształcenia uczestnika w obrębie proponowanej formy wsparcia.
- 2.1.4** Pracownik socjalny/opiekun uczestnika projektu może przyznać max. **10 pkt.** za każdy z obszarów rekrutacji, zaś łączna suma nie może przekroczyć **50 pkt.**
- 2.1.5** Uzyskanie min. **25 pkt.** w całej procedurze rekrutacji uprawnia pracownika socjalnego/opiekuna uczestnika projektu do skierowania uczestnika do projektu lub grupy rezerwowej.
- 2.1.6** Pracownik socjalny/opiekun uczestnika kwalifikuje uczestników do udziału w projekcie na podstawie wydanego uczestnikowi skierowania do udziału w projekcie lub – w przypadku uzyskania sumy punktów mniejszej niż **25** - do grupy rezerwowej na druku **załącznika nr 4.**
- 2.1.7** Z puli zebranych zgłoszeń pracownik socjalny/opiekun uczestnika tworzy min. **20 osobowa** grupę rezerwową kandydatów do uczestnictwa w projekcie, którzy spełnili wymogi uczestnictwa w projekcie, lecz nie zostali wybrani do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc oraz proporcje wg. płci zgodnie z **§2, ust. 6** lub z powodu innych przesłanek mogących wpłynąć negatywnie na realizację projektu. Osoby z list rezerwowych będą miały priorytet do wzięcia udziału w rekrutacji w następnym roku trwania projektu.
- 2.1.8** Grupa uczestników, która przeszła pozytywnie wszystkie etapy rekrutacji, zostanie utworzona zgodnie z określoną proporcją w **§2, ust. 6**, na co wpływ, jako dodatkowe kryterium będzie miała kolejność otrzymywanych kompletnych zgłoszeń w ramach I etapu rekrutacji.
- 2.1.9** W przypadku nie spełnienia, na dzień przystąpienia uczestnika do projektu postanowień zawartych w §3, lub rezygnacji uczestnika/zakończenia jego udziału w projekcie, uczestnik zostaje wykreślony z listy kwalifikacyjnej, a na jego miejsce wpisana zostaje kolejna osoba z listy rezerwowej.
- 2.1.10** Złożone formularze zgłoszeniowe wraz z dołączonymi dokumentami pozostają w dyspozycji Realizatora.
- 2.1.11** Od decyzji pracownika socjalnego/opiekuna uczestnika nie przysługuje prawo odwołania.
- 2.1.12** Pracownik socjalny/opiekun uczestnika projektu po zweryfikowaniu kryteriów zgodnych z **§3 pkt 1 a-c** na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego oraz opinii rekrutacyjnej, w której znajdzie się informacja o punktacji uzyskanej przez danego uczestnika projektu przekazuje całość zebranej dokumentacji w założonej teczce osobowej do biura projektu Realizatora w celu jej zatwierdzenia.

## §5

### ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie,
  - b) aktywnej współpracy ze wskazanym opiekunem uczestnika projektu i zespołem specjalistów,
  - c) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów celem okresowej analizy sytuacji,



- d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych, integracyjnych, szkoleniowych (konieczność uczestnictwa w 50% wszystkich form określonych w kontrakcie socjalnym z uczestnikiem, potwierdzonych własnoręcznym czytelnym podpisem na liście obecności),
  - e) nie spożywania alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych podczas organizowanych przez Realizatora form wsparcia pod rygorem natychmiastowego wykluczenia z Projektu.
  - f) wypełniania w trakcie udziału w projekcie niezbędnych dokumentów i materiałów szkoleniowych,
  - g) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących utrudnić dalszy udział uczestnika w Projekcie,
  - h) osiągnięcia założonych w projekcie wskaźników rezultatu i produktu.
2. W przypadku nieobecności uczestnika na zajęciach, jest on zobowiązany w terminie 7 dni do przedstawienia pisemnego, uzasadnionego chorobą lub ciężką sytuacją rodzinną, bądź też niezawinionym zdarzeniem losowym, usprawiedliwienia w Biurze Projektu Realizatora. Przedstawiając usprawiedliwienie uczestnik zobowiązany jest uprawdopodobnić okoliczność, na którą się powołuje, szczególnie w przypadku choroby przedstawiając zaświadczenie lekarskie.
3. W przypadku naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie, a w szczególności podania nieprawdziwych informacji, zatajenia prawdy lub ujawnienia okoliczności uzasadniających przypuszczenie, iż uczestnik nie daje rękojmi należytego wykonania umowy decyzją Realizatora, uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do aktywnego uczestnictwa w ewaluacji i monitoringu projektu (w szczególności do wypełnienia ankiet oraz innych dokumentów).

## §6

### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie jeżeli:
- a) rezygnacja jest usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi, zawodowymi lub zdrowotnymi,
  - b) w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

## §7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin jest dostępny w Biurze Projektu Realizatora przy ul. Powstańców Warszawskich 38/1 19, 41-902 Bytom oraz w biurze Partnera przy ul. Powstańców Śląskich 6, 41-902 Bytom.



2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem sprawuje Realizator.
3. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

**Załączniki do Regulaminu:**

Załącznik 1.-	Formularz zgłoszeniowy
Załącznik 2.-	Ankieta początkowa projektu
Załącznik 3.-	Arkusze wywiadu
Załącznik 4.-	Kwalifikacja kandydata do projektu
Załącznik 5.-	Dane uzupełniające uczestników projektu RPO WSL 2014 - 2020
Załącznik 6.-	Oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik 7.-	Ankieta ewaluacyjna

.....

*Zatwierdził*