**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, dla zamówienia   
o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer postępowania:** | | P14/FI/07/2019 | | | | | | |
| **Zamawiający:** | | **FUNDACJA INICJATYWA**  **41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1**  Tel. 32 286 72 74  e-mail:biuro@f-inicjatywa.pl  adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/  NIP 6263016214  REGON 243680245 | | | | | | |
| **Tryb udzielenia zamówienia:** | | zasada konkurencyjności  Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.f-inicjatywa.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> | | | | | | |
| **Przedmiot zamówienia** | | Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników projektów „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 oraz „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-003 współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. | | | | | | |
| **Ogólny opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Fundacja Inicjatywa, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” oraz projekt WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-003 „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poszukuje **wykonawcy na dwie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników projektów** **na terenie miasta Bytom lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**  Celem głównym przeprowadzenia zajęć grupowych i indywidualnych w ramach Aktywnej Integracji jest aktywizacja, motywacja i integracja uczestników poprzez organizację treningów obszarów deficytowych (kompetencji społecznych i życiowych, treningu kreatywności, treningu motywująco-aktywizacyjnego, treningu edukacji finansowej czy prowadzenia gospodarstwa domowego). Planowane zajęcia wpisują się w główny cel projektu, którym jest zwiększenie poziomu integracji społecznej, aktywności lokalnej i zdolności zatrudniania mieszkańców Bytomia zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Bytom. | | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników projektów „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 oraz „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-003 zgodnie z tematyką wskazaną w specyfikacji opisanej w załącznikach 1a i 1b do siwz/umowy/oferty  **KOD CPV 80500000-9 usługi szkoleniowe**  Wymagania ogólne dotyczące organizacji i przeprowadzenia zajęć warsztatowych grupowych i indywidualnych:   * Miejsce realizacji – na terenie Bytomia - dzielnica Śródmieście; lokal winien mieścić się na parterze lub półpiętrze. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego. Sala na zajęcia edukacyjne powinna liczyć min. 25 m2 , musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów. * Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisem specyfikacji, * Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia (eksponowanie plakatu informacyjno – promującego projekt) oraz umieści na dokumentacji dotyczącej realizacji kursu i na materiałach przekazywanych uczestnikom/uczestniczkom obowiązujące logotypy oraz informacje zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 – 2020, * Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni i przekaże na własność uczestnikowi materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć (np. materiały w formie książkowej lub opracowanie własne o treści zgodnej z tematyką zajęć, zeszyt, długopis, teczkę na materiały). Wykonawca zagwarantuje odpowiednią jakość i ilość materiałów i sprzętu do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych umożliwiających aktywny udział uczestnika w tych zajęciach. * Wyżywienie: podczas odbywania zajęć teoretycznych Wykonawca każdorazowo zapewni uczestnikowi poczęstunek składający się z: dobrej jakości kawy -bez ograniczeń, dobrej jakości herbaty -bez ograniczeń, drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka –w ilości min. 100 g/na osobę, dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna), zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) -w ilości 0,5 l/na osobę. Wykonawca zapewnia poczęstunek dla uczestników w przypadku zajęć trwających co najmniej 4h edukacyjne lub ciepłego posiłku: mięsa/ryby – 150 g , ziemniaków/frytek – 150 g, surówek – 150 g w przypadku zajęć trwających co najmniej 6h edukacyjnych; **Wszystkie przygotowywane posiłki muszą uwzględniać dania wegeteriańskie i wegańskie oraz ewentualną dietę uczestników kursów w przypadku zaistnienia takiej potrzeby** * Wykonawca zapewnia bilety komunikacji miejskiej dla uczestników na dojazd tam i z powrotem na zajęcia; * Wykonawca dysponuje ubezpieczeniem OC na wysokość co najmniej 50.000 zł. lub złoży na tę okoliczność oświadczenie, o zawarciu ubezpieczenia okazując je do wglądu, okazując je do wglądu przed podpisaniem umowy na świadczenia usług * Wszystkie dokumenty potwierdzające organizację i przeprowadzenie przedmiotowych zajęć muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) a także zamieszczenie znaków: * Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dziennik zajęć (przekazany przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: lista obecności, tematyka przeprowadzonych warsztatów; * Wykonawca jest zobowiązany prowadzić listy (przekazane przez Zamawiającego) potwierdzające odbiór materiałów, poczęstunku/posiłku, biletów. * Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, do 3 dni od zakończenia każdego cyklu zajęć: konspekt przeprowadzonych zajęć (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego), uzupełniony dziennik zajęć, egzemplarz materiałów /dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonych warsztatów (jeśli takie będą wykorzystywane podczas zajęć), potwierdzone listy odbioru materiałów , poczęstunku/posiłku, biletów przez Uczestników; * w przypadku absencji uczestnika lub przerwania przez niego uczęszczania na zajęcia, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego; * Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę lekcyjną – 45 minut. w przypadku zajęć trwających wielokrotność 45 min należy uwzględnić przerwę 5 minut po każdej godzinie, która nie wlicza się do zajęć warsztatowych; * Wykonawca nie może usprawiedliwić nieobecności uczestnika. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie Zamawiający zgodnie z obowiązującym Regulaminem uczestnictwa w projekcie; * koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca; * Wykonawca zapewnia 100% dyspozycyjność zespołu trenerskiego - gotowość do świadczenia usług wymienionych w załącznikach 1a i 1b do siwz/umowy/oferty przez trenera bezpośrednio wykonującego zamówienie zawsze, gdy istnieje taka potrzeba, czyli na żądanie Zamawiającego zgodnie z przedstawionym harmonogramem opracowanym przez Zamawiającego opracowanym przez Zamawiającego; * Program poszczególnych poszczególnych zajęć musi obejmować wszystkie poniżej wskazane przez Zamawiającego minimalne zagadnienia tematyczne:   **PAL GODNA STAROŚĆ:**  **BLOK – 2.A.1**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening komunikacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak się komunikować, by zostać zrozumianym, * zjawisko barier komunikacyjnych, * precyzowanie komunikatów, * komunikacja werbalna i niewerbalna, * aktywne słuchanie, * bariery komunikacyjne, * różne style komunikacji w różnych sytuacjach, * wyrażanie siebie, * asertywność w rozmowie.   Trening dot. motywacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * analiza motywacji własnej * motywacja wewnętrzna i zewnętrza * metody pracy z motywacją własną * uwierz w siebie, bądź pozytywnym optymistą, * siła pozytywnego myślenia a motywacja   Trening rozwoju osobistego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * organizacja siebie w czasie, przedsiębiorczość, * umiejętność planowania i ustalania priorytetów- zarządzanie sobą w czasie * siła nawyków i jak budować zdrowe nawyki, * planowanie budżetu, * ustalanie swoich celów, * odkrywanie własnych zasobów i potrzeb, * budowanie i utrzymywanie motywacji do działania i rozwoju, * wpływ stresu oraz sposoby jego redukcji.   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening poczucia własnej wartości,  który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * czym jest akceptacja samego siebie, * metody radzenia sobie z akceptacją oraz emocjami, * wzmacnianie poczucia własnej wartości, * identyfikacja mocnych i słabych stron;   Trening umiejętności społecznych, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * rozumienie i radzenie sobie z emocjami- swoimi i innych ludzi * różne rodzaje osobowości- jak porozumiewać się z ludźmi * komunikacja, * asertywność , * prezentowanie siebie, * przyjmowanie i przekazywanie konstruktywnej krytyki, * autoprezentacja w kontaktach społecznych.   Trening z doradcą zawodowym, który zawierał będzie tematy ,m.in. takie jak:   * tworzenie IPD – Indywidualnego Planu działania, * zagadnień związanych z analizą i kontynuacją ścieżki rozwoju edukacyjnego, * wybór kierunku rozwoju kariery zawodowej.   Trening aktywności społecznej, który zawierał będzie tematy ,m.in. takie jak:   * rodzaje osobowości – sposoby funkcjonowania, * elementy autoprezentacji i autowizerunku, * przyjmowanie i przekazywanie konstruktywnej krytyki, * sztuka dyplomacji   **BLOK – 2.A.2**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening organizacja czasu wolnego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wypoczynek czynny a bierny, * pojęcie budżetu czasu, * wydzielanie czasu wolnego z budżetu czasu, * zapobieganie niewłaściwemu spędzaniu czasu wolnego, aktywności dostosowane do wieku; * czas wolny i jego funkcje, * współczesne formy spędzania wolnego czasu- dopasowanie do wieku i indywidualnych uwarunkowań, * różne metody planowania i gospodarowania czasem, * jak wyszukiwać informacje o możliwościach spędzania wolnego czasu.   Trening aktywność w każdym wieku, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * **dlaczego warto dołączyć do grona osób aktywnych fizycznie,** * zasady dobrej aktywności fizycznej, * dieta jako element zdrowej aktywności..   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening organizacja czasu wolnego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * współczesne formy spędzania wolnego czasu * przejawy niewłaściwego spędzania wolnego czasu, * rozwijanie umiejętności planowania wyjazdów o charakterze edukacyjno-rekreacyjnym, oraz poruszania się w nowym środowisku   Trening aktywność w każdym wieku, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * **dlaczego warto zadbać o siebie** * ile i jak powinno się ćwiczyć, * sport to zdrowie   **BLOK – 2.A.3**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening metody zarządzania produktywnością czasu wolnego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wydzielanie czasu wolnego z budżetu czasu, * zapobieganie niewłaściwemu spędzaniu czasu wolnego, aktywności dostosowane do wieku; * czas wolny i jego funkcje, * współczesne formy spędzania wolnego czasu- dopasowanie do wieku i indywidualnych uwarunkowań, * różne metody planowania i gospodarowania czasem, * jak wyszukiwać informacje o możliwościach spędzania wolnego czasu.   Trening radzenie sobie z sytuacjami trudnymi i konfliktowymi, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jakie działania podejmują ludzie podczas powstania konfliktu, * konfliktowe sytuacje czy konfliktowi ludzie, * myślenie typu wygrana- wygrana, * kroki skutecznego rozwiązywania konfliktu   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening metody zarządzania produktywnością czasu wolnego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * zarządzanie czasem-jak osiągać więcej za mniej, * metoda GTD, * technika pomodoro, * matryca priorytetów   Trening radzenie sobie z sytuacjami trudnymi i konfliktowymi, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak rozwiązywać konflikt w pracy, domu * mediacje- działanie i interwencje   **PAL ŚRÓDMIEŚCIE:**    **BLOK – 2.B.1**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening komunikacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak się komunikować, by zostać zrozumianym, * zjawisko barier komunikacyjnych, * precyzowanie komunikatów, * komunikacja werbalna i niewerbalna, * aktywne słuchanie, * bariery komunikacyjne, * różne style komunikacji w różnych sytuacjach, * wyrażanie siebie, * asertywność w rozmowie.   Trening organizacja czasu wolnego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wypoczynek czynny a bierny, * pojęcie budżetu czasu, * wydzielanie czasu wolnego z budżetu czasu, * zapobieganie niewłaściwemu spędzaniu czasu wolnego, aktywności dostosowane do wieku; * czas wolny i jego funkcje * współczesne formy spędzania wolnego czasu- dopasowanie do wieku i indywidualnych uwarunkowań * różne metody planowania i gospodarowania czasem * jak wyszukiwać informacje o możliwościach spędzania wolnego czasu   Trening umiejętności społecznych, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * rozumienie i radzenie sobie z emocjami- swoimi i innych ludzi * różne rodzaje osobowości- jak dogadać się z ludźmi * komunikacja * asertywność * prezentowanie siebie * przyjmowanie i przekazywanie konstruktywnej krytyki * autoprezentacja w kontaktach społecznych   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening poczucia własnej wartości, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * akceptacja samego siebie, * metody radzenia sobie z emocjami, * motywacja, autoprezentacja, przeciwdziałanie barierom wewnętrznym, identyfikacja mocnych i słabych stron;   Coaching, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wyszukiwanie zasobów będących mocnymi stronami uczestnika, * coaching zdrowia i żywienia, poszukiwanie siebie, * analiza życia, ukierunkowanie swoich pragnień, rozwój osobisty, * żywienia * analiza mocnych i słabych stron * kariery zawodowej * rozwój osobisty   **BLOK – 2.B.2**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening komunikacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak się komunikować, by zostać zrozumianym, * zjawisko barier komunikacyjnych, * precyzowanie komunikatów, * komunikacja werbalna i niewerbalna, * aktywne słuchanie, * bariery komunikacyjne, * różne style komunikacji w różnych sytuacjach, * wyrażanie siebie, * asertywność w rozmowie.   Trening dot. motywacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * moja motywacja, * pozytywne myślenie o sobie, * skuteczne motywowanie, * uwierz w siebie, bądź pozytywnym optymistą * damy radę!- pozytywne myślenie   Trening rozwój osobisty-, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * organizacja siebie w czasie, przedsiębiorczość, * umiejętność planowania i ustalania priorytetów- zarządzanie sobą w czasie * siła nawyków i jak budować zdrowe nawyki * planowanie budżetu, * asertywność * ustalanie swoich celów * odkrywanie własnych zasobów * budowanie i utrzymywanie motywacji do działania i rozwoju * wpływ stresu oraz sposoby jego redukcji   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening poczucia własnej wartości, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * akceptacja samego siebie, * metody radzenia sobie z emocjami, * motywacja, autoprezentacja, przeciwdziałanie barierom wewnętrznym, identyfikacja mocnych i słabych stron;   Coaching, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wyszukiwanie zasobów będących mocnymi stronami uczestnika, * coaching zdrowia i żywienia, poszukiwanie siebie, * analiza życia, ukierunkowanie swoich pragnień, rozwój osobisty, * żywienia * analiza mocnych i słabych stron * kariery zawodowej * rozwój osobisty * pokonywanie barier osobistych   **BLOK – 2.B.3**  **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening komunikacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak się komunikować, by zostać zrozumianym, * zjawisko barier komunikacyjnych, * precyzowanie komunikatów, * komunikacja werbalna i niewerbalna, * aktywne słuchanie, * bariery komunikacyjne, * różne style komunikacji w różnych sytuacjach, * wyrażanie siebie, * asertywność w rozmowie.   Trening umiejętności społecznych, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * rozumienie i radzenie sobie z emocjami- swoimi i innych ludzi * różne rodzaje osobowości- jak dogadać się z ludźmi * komunikacja * asertywność * prezentowanie siebie * przyjmowanie i przekazywanie konstruktywnej krytyki * autoprezentacja w kontaktach społecznych   Trening autoprezentacji,który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wiarygodności, autentyczności i życzliwości względem otoczenia, * pewność siebie, znajomości swoich mocnych stron, * asertywność, * umiejętność skutecznej komunikacji, * umiejętności „techniczne –tworzenie prezentacji, sztuki przemawiania   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening poczucia własnej wartości, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * akceptacja samego siebie, * metody radzenia sobie z emocjami, * motywacja, autoprezentacja, przeciwdziałanie barierom wewnętrznym, identyfikacja mocnych i słabych stron;   Trening z doradcą zawodowym, który zawierał będzie tematy ,m.in. takie jak:   * zagadnień związanych z analizą i kontynuacją ścieżki rozwoju edukacyjnego * wybór kierunku rozwoju kariery zawodowej   **ZAJĘCIA GRUPOWE:**  Trening komunikacji, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak się komunikować, by zostać zrozumianym, * zjawisko barier komunikacyjnych, * precyzowanie komunikatów, * komunikacja werbalna i niewerbalna, * aktywne słuchanie, * bariery komunikacyjne, * różne style komunikacji w różnych sytuacjach, * wyrażanie siebie, * asertywność w rozmowie   Trening dot. motywacji i rozwoju osobistego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * moja motywacja, * pozytywne myślenie o sobie, * skuteczne motywowanie, * uwierz w siebie, bądź pozytywnym optymistą * damy radę!- pozytywne myślenie * organizacja siebie w czasie, przedsiębiorczość, * umiejętność planowania i ustalania priorytetów- zarządzanie sobą w czasie * siła nawyków i jak budować zdrowe nawyki * planowanie budżetu, * asertywność * ustalanie swoich celów * odkrywanie własnych zasobów * budowanie i utrzymywanie motywacji do działania i rozwoju * wpływ stresu oraz sposoby jego redukcji   Trening prowadzenia gospodarstwa domowego, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * kształtowania i utrwalania orientacji w wartości pieniądza i towaru, * umiejętności planowania wydatków wg potrzeb, * nauki oszczędnego gospodarowania pieniędzmi, * planowanie najpotrzebniejszych zakupów,   Trening kompetencji społecznych który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * jak wyrażamy nasze uczucia i emocje, * Ja w grupie- budowanie pozytywnego obrazu własnej osoby, * Mamy swoje zasady- kontrakt grupowy, * Ja i inni- szukanie podobieństw i różnic.   **ZAJĘCIA INDYWIDUALNE:**  Trening z doradcą zawodowym, który zawierał będzie tematy ,m.in. takie jak:   * zagadnień związanych z analizą i kontynuacją ścieżki rozwoju edukacyjnego * wybór kierunku rozwoju kariery zawodowej   Trening z psychologiem, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * radzenie sobie ze stresem, * zrozumieć siebie, * techniki relaksacji   Coaching, który zawierał będzie tematy m.in. takie jak:   * wyszukiwanie zasobów będących mocnymi stronami uczestnika, * coaching zdrowia i żywienia, poszukiwanie siebie, * analiza życia, ukierunkowanie swoich pragnień, rozwój osobisty, * żywienia * analiza mocnych i słabych stron * kariery zawodowej * rozwój osobisty   pokonywanie barier osobistych  Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zmawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć; obsługę techniczno – organizacyjną zapewnia Wykonawca.  Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 4a i 4b do siwz. | | | | | | | | |
| **Opis warunków udziału w postępowaniu** | | | | O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy prowadzący działalność, którzy posiadają:   1. aktualne uprawnienia do realizowania szkoleń, warsztatów oraz zajęć czyli posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych; 2. doświadczenie w realizacji zleceń/szkoleń, warsztatów dotyczących pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem lub wykluczonych społecznie – minimum 2 lata; 3. doświadczenie w realizacji zleceń/szkoleń, zajęć/warsztatów dotyczących pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem lub wykluczonych społecznie u minimum 2 różnych organizacji/instytucji/podmiotów; 4. W przypadku firmy – potwierdzenie, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia warsztatów, który jest w pełni dyspozycyjny (zapewnienie zespołu trenerskiego minimum 5 trenerów). Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego (załącznik nr 5 do oferty) oraz przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie. 5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia. Wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasińskiego 2 osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:  * uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, * posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, * pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, * pełnomocnika, pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli   Brak powiązań Wykonawca oświadcza na załączniku nr 3 do oferty.  Minimalne wymagania wobec osób prowadzących warsztaty grupowe i indywidualne:   1. Wykształcenie – wyższe mgr z zakresu nauk społecznych lub specjalistyczne w zakresie doradztwa indywidualnego. Pod pojęciem „wykształcenie wyższe mgr z zakresu nauk społecznych” należy rozumieć ukończenie co najmniej jednego z niżej wymienionych obszarów: antropologia i/lub cybernetyka społeczna i/lub socjocybernetyka i/lub ekonomia i/lub etnografia, etnologia i/lub geografia i/lub historia i/lub nauki o bezpieczeństwie i/lub nauki o obronności i/lub nauki o rodzinie i/lub nauki prawne i/lub pedagogika i/lub politologia i/lub polityka społeczna i/lub praca socjalna i/lub prawo i/lub psychologia i/lub religioznawstwo i/lub socjologia i/lub stosunki międzynarodowe i/lub studia nad rozwojem i/lub filozofia. 2. doświadczenie szkoleniowe: przeprowadzenie w ostatnich 2 latach (a jeśli podmiot funkcjonuje krócej, to przez okres działalności) minimum 200 godzin edukacyjnych z ww. zakresów przedmiotowych lub o tematyce związanej z aktywizacją grup wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym; 3. doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym – minimum 150 godzin edukacyjnych 4. uprawnienia trenerskie/edukatorskie – co najmniej 1 certyfikat potwierdzający ukończony kurs trenerski związany z obszarem tematycznym niniejszego postępowania; 5. inne certyfikaty poświadczające zdolność do prowadzenia zajęć związanych z ww. zakresami przedmiotowymi.   Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach potwierdzające stan faktyczny. | | | | |
| **Termin wykonania zamówienia:** | | | | Od podpisania umowy do 31.12.2020 | | | | |
| **Kryteria wyboru ofert:** | | | | | | | | |
| **Kryterium formalne** | | | | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu | | | | |
| **Kryteria merytoryczne** | | | | | | | | |
| 1. Cena brutto za przeprowadzenie godziny zegarowej warsztatu liczona jako: **(C minimalna : C oferty) × 50 punktów**   gdzie:  C minimalna – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,  C oferty – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.   1. Doświadczenie szkoleniowe trenera bezpośrednio wykonującego zamówienie liczone jako liczba godzin edukacyjnych przeprowadzonych szkoleń/ zajęć, warsztatów w zakresie tematycznym lub zbliżonym wskazanym w załącznikach 1a i 1b do siwz/umowy/oferty (maksymalna łączna liczba punktów do zdobycia: **50 pkt**):   - pow. 200 do 300godzin = 10 pkt,  - pow. 300 do 400 godzin = 15 pkt,  - pow. 400 do 500 godzin = 20 pkt,  - pow.501 = 25 pkt  b) doświadczenie w pracy z osobami wykluczonymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym trenera bezpośrednio wykonującego zamówienie liczone jako liczba godzin edukacyjnych przeprowadzonych  z grupą docelową  - pow. 150 do 200 godzin = 10 pkt,  - pow. 200 do 250 godzin = 15 pkt,  - pow. 250 do 300 godzin = 20 pkt,  - pow. 301 = 25 pkt  Ocena spełnienia warunku w tym zakresie odbywać się będzie poprzez złożenie **załącznika nr 5** **a i 5** **b** do zapytania ofertowego potwierdzającego, że trenerzy bezpośrednio wykonujący zamówienie posiadają wymagane doświadczenie wraz z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie, które należy potwierdzić przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem oraz są w pełni dyspozycyjni (gotowi do świadczenia usług na żądanie Zamawiającego) | | | | | | | | |
| **Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:** | | | | | | | | **100** |
| **Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu:**  (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia) | | | | | | | | 12.07.2019r. |
| **Termin związania ofertą:** | | | | | | | | 30 dni |
| **Oferty należy składać bądź nadsyłać:** | | |
| w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania | | | | | |
| **Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty** | | | 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na każdą usługę 2. Jeśli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na każda usługę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. 3. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych na poszczególne usługi. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na częściowo wybrane treningi/warsztaty/ poradnictwo itp. 5. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 7. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej  z Wykonawcami. 8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 a i/ lub 2b do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty. 11. Oferta powinna zawierać: 12. Formularz oferty (załącznik nr 2a i/lub 2b do SIWZ); 13. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); 14. Oświadczenia i dokumenty, o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 3 a i/lub 3b do SIWZ). 15. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia wymagane przez Zamawiającego i opisane w załączniku nr 1 a i/lub 1b do SIWZ/umowy oferty 16. W przypadku firm oświadczenie o posiadaniu potencjału kadrowego wraz dokumentami potwierdzającymi (załącznik nr 5 a i/lub 5 b do SIWZ) 17. W przypadku firmy lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych; 18. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 19. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 20. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 21. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii). 22. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaję się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą. 23. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. 24. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 25. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. 26. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji. 27. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. | | | | | |
| **Zmiana Umowy z Wykonawcą** | | | 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących: 2. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia, 3. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 4. wydłużenia terminu realizacji projektu, 5. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, 6. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej, 7. zmian istotnych regulacji prawnych, 8. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu, 9. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 10. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej. 11. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy. | | | | | |
| **Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:** | | | 1. W sprawach merytorycznych   oraz sprawach formalnych | | | tel.: (32) 286-72-74- Izabela Hojka- Zabawa | | |
| e-mail: biuro@f-inicjatywa.pl | | |
| **Informacje dodatkowe** | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: 2. zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. 3. odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. 4. żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie. 5. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji zarządzające, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. | | | | | | | | |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** | | | | | | | | |
| Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom, reprezentowana przez Dyrektora Operacyjnego – Michalinę Gajda; 2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani*:*Ksenia Kasprzycka-Sobczyk, nr tel: 32 286 72 74 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia i realizacja projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. 6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania; 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego  w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego; 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 10. Posiada Pani/Pan:   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  11. Nie przysługuje Pani/Panu:  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\*Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  ***\*\*Wyjaśnienie:****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* | | | | | | | | |
| **Załączniki:** | | | | | | | | |
| 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia. 2. Załącznik nr 2 a i 2b - Formularz ofertowy 3. Załącznik nr 3 a i 3b – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; 4. załącznik nr 4 a i 4b – wzór umowy 5. załącznik nr 5 a i 5b - Oświadczenie o posiadaniu potencjału kadrowego wraz dokumentami potwierdzającymi | | | | | | | | |
| **Bytom, dnia** | 03.07.2019r. | | | | **Sporządziła:** | | Anna Piotrowska | |
| **Podpisała:** | | Michalina Gajda | |