**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, dla zamówienia   
o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer postępowania:** | | P24//FI/09/2019 | | | | | | |
| **Zamawiający:** | | **FUNDACJA INICJATYWA**  **41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1**  Tel. 32 286 72 74  e-mail:biuro@f-inicjatywa.pl  adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/  NIP 6263016214  REGON 243680245 | | | | | | |
| **Tryb udzielenia zamówienia:** | | zasada konkurencyjności  Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.f-inicjatywa.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> | | | | | | |
| **Przedmiot zamówienia** | | Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach Warsztatów Rozwoju Zainteresowań dla uczestników projektów „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 oraz „Program Aktywności Lokalnej Godna Starość” nr WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-003 współfinansowanych przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. | | | | | | |
| **Ogólny opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Fundacja Inicjatywa, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” oraz projekt WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-003 „Program Aktywności Lokalnej Godna Starość” współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poszukuje **Wykonawcy/Wykonawców do przeprowadzenia zajęć w ramach Warsztatów Rozwoju Zainteresowań dla uczestników projektów w siedzibie Fundacji Inicjatywa na ulicy Powstańców Warszawskich 38/1 w Bytomiu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**  Celem głównym Warsztatów Rozwoju Zainteresowań jest aktywizacja uczestników poprzez rozwijanie ich indywidualnych zainteresowań Planowane Warsztaty wpisują się w główny cel projektu, którym jest zwiększenie poziomu integracji społecznej, aktywności lokalnej i zdolności zatrudniania mieszkańców Bytomia zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Bytom. | | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć w ramach Warsztatów Rozwoju Zainteresowań. zgodnie z tematyką wskazaną w specyfikacji opisanej w załączniku 1 do siwz/umowy/oferty.  Wykonawcą może być firma, osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą lub osoba fizyczna  Zamówienie zostało podzielone na **II części**, specyfikacja w załączniku 1 do siwz/umowy/oferty  Wymagania dotyczące organizacji Warsztatów Rozwoju Zainteresowań:   1. Miejsce realizacji – siedziba Zamawiającego lub inne wskazane miejsce na terenie Bytomia; 2. Zamawiający zapewnia wyposażenie i materiały niezbędne do przeprowadzenia zajęć; 3. Wszystkie dokumenty potwierdzające przeprowadzenie Warsztatów muszą być oznaczone zgodnie z wytycznymi znajdującymi się na stronie   [WWW.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja](http://WWW.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) a także zamieszczenie znaków:     1. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić dziennik zajęć (przekazany przez Zamawiającego), w którym będą zawarte informacje: lista obecności, tematyka przeprowadzonych warsztatów; 2. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia własnoręcznym podpisem swojej obecności na liście przygotowanej przez Zamawiającego; 3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, do 3 dni od zakończenia każdego cyklu zajęć: konspekt przeprowadzonych zajęć (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego), uzupełniony dziennik zajęć, egzemplarz materiałów szkoleniowych/dydaktycznych – zgodnie z tematem przeprowadzonych warsztatów (jeśli takie będą wykorzystywane podczas zajęć), potwierdzone listy odbioru materiałów szkoleniowych przez Uczestników; 4. W przypadku absencji uczestnika lub przerwania przez niego uczęszczania na zajęcia, Wykonawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Zamawiającego; 5. Przez godzinę zajęć rozumie się godzinę lekcyjną – 45 minut. w przypadku zajęć trwających wielokrotność 45 min należy uwzględnić przerwę 5 minut po każdej godzinie, która nie wlicza się do zajęć warsztatowych; 6. Wykonawca nie może usprawiedliwić nieobecności uczestnika. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wyłącznie Zamawiający zgodnie z obowiązującym Regulaminem uczestnictwa w projekcie; 7. Koszt pobytu, dojazdu i wyżywienia trenera pokrywa Wykonawca; 8. Program szkolenia musi obejmować wszystkie wskazane przez Zamawiającego zagadnienia; 9. Wykonawca ma obowiązek współpracować z Zmawiającym w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych zajęć; 10. Obsługę techniczno – organizacyjną zapewnia Zamawiający. 11. O szczegółowych terminach i godzinach zajęć Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem.   Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do siwz. | | | | | | | | |
| **Opis warunków udziału  w postępowaniu** | | | | O udzielenie zamówienia niezależnie od części przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:   1. W przypadku firmy lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą posiadają uprawnienia do realizowania szkoleń i warsztatów, czyli posiadają wpis do rejestru instytucji szkoleniowych; 2. Posiadają niezbędną wiedzę do przeprowadzenia warsztatów opisanych w załączniku nr 1 do siwz/oferty/umowy 3. Posiadają niezbędne wykształcenie do przeprowadzenia warsztatów opisanych w załączniku nr 1 do siwz/oferty/umowy, , co potwierdzają odpowiednimi dokumentami (w przypadku ukończonych szkół – dyplomem lub odpowiednim świadectwem, w przypadku kursów/specjalizacji – świadectwem lub zaświadczeniem); 4. Posiadają niezbędne doświadczenie, określone w załączniku nr 1 do siwz/oferty/umowy, co potwierdzają właściwymi zaświadczeniami lub referencjami potwierdzającymi przeprowadzenie szkoleń/warsztatów/zajęć z określeniem opisanych wymogów oraz że przedmiotowe usługi zostały wykonane należycie; 5. W przypadku firmy – potwierdzenie, ze dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca musi zapewnić potencjał kadrowy niezbędny do przeprowadzenia warsztatów. Potwierdzeniem spełniania tego warunku jest sporządzenie przez wykonawcę wykazu kadry uwzględniającego wymogi zamawiającego oraz przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie; 6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielnie zamówienia. Wyklucza się wykonawców, którzy są powiązani z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasińskiego 2 osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:   • uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  • posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,  • pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,  • pełnomocnika,  • pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli  Brak powiązań Wykonawca oświadcza na załączniku nr 2do oferty.  Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach. | | | | |
| **Termin wykonania zamówienia:** | | | | Od podpisania umowy do 31.12.2020 | | | | |
| **Kryteria wyboru ofert:** | | | | | | | | |
| **Kryterium formalne** | | | | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu | | | | |
| **Kryteria merytoryczne** | | | | | | | | |
| 1. Cena liczona jako: **(C minimalna : C oferty) × 100 punktów**   gdzie:  C minimalna – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,  C oferty – cena zaproponowana w ocenianej ofercie. | | | | | | | | |
| **Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:** | | | | | | | | 100 |
| **Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu:**  (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia) | | | | | | | | 01.10.2019r. |
| **Termin związania ofertą:** | | | | | | | | 30 dni |
| **Oferty należy składać bądź nadsyłać:** | | | w wersji elektronicznej, na adres: biuro@f-inicjatywa.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania | | | | | |
| w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania | | | | | |
| **Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty** | | | 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część, co zaznacza w formularzu oferty. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, według własnego wyboru. 3. Jeśli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg części opisanych w załączniku nr 1. 5. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 7. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej  z Wykonawcami. 8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty. 11. Oferta powinna zawierać: 12. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ); 13. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); 14. Oświadczenia i dokumenty, o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 3 do SIWZ). 15. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia wymagane przez Zamawiającego i opisane w załączniku nr 1 do SIWZ/umowy oferty 16. W przypadku firm oświadczenie o posiadaniu potencjału kadrowego wraz dokumentami potwierdzającymi 17. W przypadku firmy lub osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych; 18. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 19. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 20. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 21. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii). 22. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaję się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą. 23. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. 24. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 25. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. 26. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji. 27. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. | | | | | |
| **Zmiana Umowy z Wykonawcą** | | | 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących: 2. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia, 3. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 4. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej. 5. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy. 6. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w pkt. 1 obszarach jest dopuszczalne w przypadku: 7. wydłużenia terminu realizacji projektu, 8. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, 9. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej, 10. zmian istotnych regulacji prawnych, 11. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu, 12. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 | | | | | |
| **Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:** | | | 1. W sprawach merytorycznych 2. W sprawach formalnych | | | Izabela Hojka- Zabawa, tel.: 32 286 72 74 | | |
| e-mail: [i.hojka-zabawa@f-inicjatywa.pl](mailto:i.hojka-zabawa@f-inicjatywa.pl), [biuro@f-inicjatywa.pl](mailto:biuro@f-inicjatywa.pl) | | |
| **Informacje dodatkowe** | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: 2. zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. 3. odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. 4. żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie. 5. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. | | | | | | | | |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** | | | | | | | | |
| Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom, reprezentowana przez Dyrektora Operacyjnego – Michalinę Gajda; 2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani*:*Ksenia Kasprzycka-Sobczyk, nr tel: 32 286 72 74 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia i realizacja projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. 6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania; 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego  w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego; 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 10. Posiada Pani/Pan:   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  11. Nie przysługuje Pani/Panu:  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\*Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  ***\*\*Wyjaśnienie:****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* | | | | | | | | |
| **Załączniki:** | | | | | | | | |
| 1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy/szczegółowy opis zamówienia dla części od I do II 2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; 4. załącznik nr 4– wzór umowy | | | | | | | | |
| **Bytom, dnia** | 20.09.2019r. | | | | **Sporządziła:** | | Izabela Hojka- Zabawa | |
| **Podpisała:** | | Michalina Gajda | |