**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, dla zamówienia   
o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer postępowania:** | | P27/FI/10/2019 | | | | | | |
| **Zamawiający:** | | **FUNDACJA INICJATYWA**  **41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1**  Tel. 32 286 72 74  e-mail:biuro@f-inicjatywa.pl  adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/  NIP 6263016214  REGON 243680245 | | | | | | |
| **Tryb udzielenia zamówienia:** | | zasada konkurencyjności  Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.f-inicjatywa.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> | | | | | | |
| **Przedmiot zamówienia** | | Przedmiotem zamówienia jest organizacja dwóch imprez integracyjnych w ramach projektu „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” nr WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-004 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  **Kod CPV zamówienia: 79952000 - 2** | | | | | | |
| **Ogólny opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Fundacja Inicjatywa, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-076F/17-004 „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poszukuje wykonawcy usługi polegającej na **organizacji dwóch imprez integracyjnych dla min. 200 osób (każda z nich) uczestników projektu oraz ich otoczenia, na terenie Miasta Bytom.**  Celem głównym imprez jest przede wszystkim integracja uczestników i ich rodzin oraz wzmocnienie ich poczucia wartości i samooceny, aktywizowanie do podejmowania wspólnych działań i inicjatyw poprzez czynny udział w w/w wydarzeniu. Wydarzenie ma zintegrować lokalne środowisko oraz wzmacniać uczestników w procesie realizowanej ścieżki integracyjnej, poprzez dostarczanie dodatkowych bodźców w postaci: kontaktu z otoczeniem, kontaktu z kulturą, pobudzania procesów integracji w grupie. Planowane imprezy wpisuje się w główny cel projektu, którym jest podniesienie aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców obszaru objętego Programem Rewitalizacji na terenie miasta Bytom – Śródmieście, Bobrek oraz Rozbark. | | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **dwóch imprez integracyjnych dla min. 200 (każda z nich) osób uczestników projektu oraz ich otoczenia, na terenie Miasta Bytom** zgodnie z zakresem wskazanym w specyfikacji opisanej w załączniku 1 do siwz/oferty/umowy oraz w załączniku 1a do siwz/oferty/umowy  Zamówienie zostało podzielone na **II części**, każda z imprez stanowi odrębną część zamówienia i jest opisana w załącznikach 1 i 1a do SIWZ  **Kod CPV zamówienia: 79952000 – 2 usługi w zakresie organizacji imprez**  Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ. | | | | | | | | |
| **Opis warunków udziału w postępowaniu** | | | | | | | | |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 2. posiadają doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez – należy dostarczyć referencje lub zaświadczenia innych podmiotów dla których Wykonawca realizował podobne działania, 3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem. Z możliwości realizacji zamówienia **wyłączone** są osoby/podmioty, które powiązane są z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1 oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasińskiego 2.   Przez powiązania kapitałowe rozumie się:   1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   c) Zamawiający wymaga złożenia oferty obejmującej organizację i przeprowadzenie imprezy integracyjnej wraz z planem całej imprezy z uwzględnieniem przewidzianych atrakcji zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu | | | | | | | | |
| **Termin wykonania zamówienia:** | | | | 20 listopad 2019 oraz 20 listopad 2020  Godziny: 16:00 - 20:00 (4 godziny zegarowe). | | | | |
| **Kryteria wyboru ofert:** | | | | | | | | |
| **Kryterium formalne** | | | | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu | | | | |
| **Kryteria merytoryczne** | | | | | | | | |
| 1. Cena liczona jako: **(C minimalna : C oferty) × 50 punktów**   gdzie:  C minimalna – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,  C oferty – cena zaproponowana w ocenianej ofercie. | | | | | | | | |
| 1. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia i organizacji imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, piknikowym, jarmarkowym na co najmniej 150 osób potwierdzone referencjami, zaświadczeniami innych podmiotów dla których Wykonawca realizował podobne działania: 2. od 1 do 2 imprez - **5**pkt 3. od 3 do 4 imprez – **10**pkt 4. powyżej 5 imprez - **15**pkt | | | | | | | | |
| 1. Ocena jakości i atrakcyjności scenariusza całej imprezy dokonana na podstawie przedstawionych informacji. **0 -** **20** pkt. | | | | | | | | |
| **Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:** | | | | | | | | 85 |
| **Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu:**  (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia) | | | | | | | | 31.10.2019r. |
| **Termin związania ofertą:** | | | | | | | | 30 dni |
| **Oferty należy składać bądź nadsyłać:** | | | w wersji elektronicznej, na adres: biuro@f-inicjatywa.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania | | | | | |
| w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania | | | | | |
| **Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty** | | | 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na daną część, co zaznacza w formularzu oferty. 2. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części, według własnego wyboru. 3. Jeśli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę na daną część, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. 4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wg części – każda impreza stanowi odrębną część zamówienia 5. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 7. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej  z Wykonawcami. 8. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 10. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty. 11. Oferta powinna zawierać: 12. Formularz oferty (załącznik nr 2 do SIWZ); 13. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); 14. Oświadczenia i dokumenty, o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 3 do SIWZ). 15. Referencje lub zaświadczenia potwierdzające doświadczenie Wykonawcy 16. Informacje o obiekcie, w którym będzie organizowana impreza oraz scenariusz przebiegu imprezy (załącznik nr 4 do SIWZ). 17. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 18. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 19. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 20. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii). 21. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaję się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą. 22. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. 23. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 24. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. 25. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji. 26. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. | | | | | |
| **Zmiana Umowy z Wykonawcą** | | | 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących: 2. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia, 3. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 4. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej. 5. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy. 6. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w pkt. 1 obszarach jest dopuszczalne w przypadku: 7. wydłużenia terminu realizacji projektu, 8. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, 9. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej, 10. zmian istotnych regulacji prawnych, 11. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu, 12. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 | | | | | |
| **Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:** | | | 1. W sprawach merytorycznych 2. W sprawach formalnych | | | tel.: 32 286 72 74 | | |
| e-mail: biuro@f-inicjatywa.pl | | |
| **Informacje dodatkowe** | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: 2. zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. 3. odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. 4. żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie. 5. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczacej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. | | | | | | | | |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** | | | | | | | | |
| Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom, reprezentowana przez Dyrektora Operacyjnego – Michalinę Gajda; 2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani*:*Ksenia Kasprzycka-Sobczyk, nr tel: 32 286 72 74 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego i realizacja projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. 6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania; 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego  w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego; 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 10. Posiada Pani/Pan:   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  11. Nie przysługuje Pani/Panu:  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\*Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  ***\*\*Wyjaśnienie:****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* | | | | | | | | |
| **Załączniki:** | | | | | | | | |
| 1. Załącznik nr 1, 1a– szczegółowy opis zamówienia 2. Załącznik nr 2 – Formularz oferty 3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; 4. załącznik nr 4 - Informacje o obiekcie, w którym będzie organizowana impreza oraz scenariusz przebiegu imprezy 5. załącznik nr 5 – wzór umowy | | | | | | | | |
| **Bytom, dnia** | 18.10.2019r. | | | | **Sporządziła:** | | Anna Piotrowska | |
| **Podpisała:** | | Michalina Gajda | |