**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, dla zamówienia   
o wartości przekraczającej 50 tys. zł netto zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Niniejsze postępowanie jest częścią zamówienia na usługę w zakresie organizacji i przeprowadzenia imprez plenerowych oraz pikników integracyjnych w ramach projektów „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” oaz „Program Aktywności Lokalnej – Godna Starość” współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zamówienie będzie udzielane w częściach i zlecane sukcesywnie ze względów organizacyjnych i technicznych, gdyż zgodnie z założeniami projektów organizowane imprezy mają być dodatkową, uzupełniającą formą wparcia i wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników oraz otoczenia (na tym etapie projektu diagnoza nie jest możliwa). Pikniki mają być zlokalizowane w miejscu gdzie społeczność lokalna wykazuje największa aktywność (co nie jest możliwe do określenia na tym etapie postępowania).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer postępowania:** | | P13/FI/06/2019 | | | | | | |
| **Zamawiający:** | | **FUNDACJA INICJATYWA**  **41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1**  Tel. 32 286 72 74  e-mail:biuro@f-inicjatywa.pl  adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/  NIP 6263016214  REGON 243680245 | | | | | | |
| **Tryb udzielenia zamówienia:** | | zasada konkurencyjności  Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej <http://www.f-inicjatywa.pl/> oraz na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> | | | | | | |
| **Przedmiot zamówienia** | | Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie pikniku w ramach projektu „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.  **Kod CPV zamówienia: 79952000 - 2** | | | | | | |
| **Ogólny opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| Fundacja Inicjatywa, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poszukuje wykonawcy usługi polegającej na **organizacji i przeprowadzeniu pikniku (imprezy plenerowej) dla min. 50 osób – uczestników projektu oraz ich otoczenia w siedzibie Fundacji Inicjatywa na ulicy Powstańców Warszawskich 38/1 w Bytomiu lub innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.**  Celem głównym imprezy plenerowej jest przede wszystkim integracja i aktywizacja uczestników do podejmowania wspólnych działań i inicjatyw poprzez bezpośrednie ich zaangażowanie w przygotowanie i czynny udział w w/w wydarzeniu. Wydarzenie odpowiada na problemy i potrzeby uczestników i ich otoczenia m.in. poczucie izolacji, niewystarczający poziom integracji czy potrzebę wsparcia ze strony specjalistów. Planowana impreza wpisuje się w główny cel projektu, którym jest zwiększenie poziomu integracji społecznej, aktywności lokalnej i zdolności zatrudniania mieszkańców Bytomia zagrożonych wykluczeniem społecznym. | | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** | | | | | | | | |
| 1. Wykonawca podejmie działania związane z organizacją pikniku: 2. przedstawi szczegółowy plan imprezy zawierający wszystkie wymagania zawarte w niniejszej specyfikacji, 3. zapewni obsługę muzyczną w postaci DJa; 4. zapewni obsługę imprezy w postaci animatorów organizujących konkursy i zabawy ruchowe dla uczestników pikniku, w tym dla dzieci i młodzieży, 5. zapewni atrakcje wraz z niezbędnymi materiałami i obsługą dla uczestników pikniku, w tym dla dzieci i młodzieży, w postaci:   - malowania twarzy lub/i tatuaży,  - kolorowych warkoczyków,  - pokazu baniek mydlanych lub/i modelowania balonów (co najmniej 100 balonów)   1. przygotuje i przeprowadzi zajęcia dla uczestników pikniku, w tym dla dzieci i młodzieży, wraz z obsługą oraz materiałami:   - zajęcia z wykorzystaniem METODY KLANZA (zabawy z chustą),  - zajęcia taneczne lub /i muzyczne na scenie lub innym wskazanym miejscu, co najmniej 4 x 15min podczas trwania pikniku (np. zumba, salsa, karaoke),  - zabawy ruchowe i konkurencje sportowe, quizy – np. przeciąganie liny, rzucanie do celu, skakanie na skakance, skoki w workach itp. (3 konkursy) oraz wyłoni zwycięzców poszczególnych dyscyplin z uwzględnieniem kategorii wiekowych,  -zorganizuje kącik małego naukowca  -zorganizuje warsztaty z zakresu rękodzieła np. filcowanie   1. zapewni dostęp do bezpłatnej waty cukrowej dla co najmniej 50 uczestników pikniku – we własnym zakresie zapewni cukier, patyczki, maszynę i obsługę, 2. zapewni catering podczas pikniku, dla co najmniej 50 osób w postaci grilla (kiełbasa, krupniok, chleb, musztarda, ketchup, serwetki, naczynia i sztućce jednorazowe) oraz ciastek, wody mineralnej, soków (o pojemności max 0,5 l.), kawy i herbaty w termosach, cukier, cytryna, kubki do gorących napojów, mieszadełka, 3. zapewni krzesła oraz stoliki dla co najmniej 50 uczestników pikniku w celu spożycia w/w cateringu 4. zapewni minimum 20 leżaków, 5. zakupi i wręczy drobne nagrody dla uczestników konkursów sportowych i ruchowych - 30 nagród (książki, zabawki, gry, przybory szkolne i sportowe) – listę nagród, które Wykonawca planuje zakupić dołączy do oferty, 6. będzie czuwać nad prawidłowym przebiegiem imprezy wg planu zaakceptowanego przez Zleceniodawcę, 7. podejmie współpracę z przedstawicielami Fundacji Inicjatywa w zakresie organizacji i przebiegu pikniku oraz będzie stosował się do wytycznych w powyższym zakresie, 8. zapewni osobę koordynującą działania ze strony Wykonawcy podczas pikniku. | | | | | | | | |
| **Opis warunków udziału w postępowaniu** | | | | | | | | |
| 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 2. posiadają doświadczenie w organizowaniu tego typu imprez – należy dostarczyć referencje lub zaświadczenia innych podmiotów dla których Wykonawca realizował podobne działania, 3. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym i Partnerem. Z możliwości realizacji zamówienia **wyłączone** są osoby/podmioty, które powiązane są z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1 oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasińskiego 2.   Przez powiązania kapitałowe rozumie się:   1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji; 3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4. pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.   Należy dostarczyć oświadczenie – załącznik nr 2 do SIWZ  c) Zamawiający wymaga złożenia oferty obejmującej organizację i przeprowadzenie pikniku wraz z planem całej imprezy z uwzględnieniem przewidzianych atrakcji zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz listę nagród do konkursów, które planuje zakupić. | | | | | | | | |
| **Termin wykonania zamówienia:** | | | | 06 lipiec 2019  Godziny: 15:00 – 19:00 (4 godziny zegarowe). | | | | |
| **Kryteria wyboru ofert:** | | | | | | | | |
| **Kryterium formalne** | | | | Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu | | | | |
| **Kryteria merytoryczne** | | | | | | | | |
| 1. Cena liczona jako: **(C minimalna : C oferty) × 50 punktów**   gdzie:  C minimalna – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,  C oferty – cena zaproponowana w ocenianej ofercie. | | | | | | | | |
| 1. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie prowadzenia i organizacji imprez o charakterze kulturalno-rozrywkowym, piknikowym, jarmarkowym potwierdzone referencjami, zaświadczeniami innych podmiotów dla których Wykonawca realizował podobne działania: 2. od 2 do 3 imprez – **5**pkt 3. od 4 do 10 imprez – **10**pkt 4. powyżej 11 imprez – **15**pkt | | | | | | | | |
| 1. Ocena jakości i atrakcyjności scenariusza całej imprezy dokonana na podstawie przedstawionych informacji. **0 –** **20** pkt. | | | | | | | | |
| **Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:** | | | | | | | | 85 |
| **Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu:**  (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia) | | | | | | | | 25.06.2019r. |
| **Termin związania ofertą:** | | | | | | | | 30 dni |
| **Oferty należy składać bądź nadsyłać:** | | | w wersji elektronicznej, na adres: biuro@f-inicjatywa.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania | | | | | |
| w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania | | | | | |
| **Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty** | | | 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. 2. Jeśli wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 4. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 6. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej  z Wykonawcami. 7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 9. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty. 10. Oferta powinna zawierać: 11. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ); 12. Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); 13. Oświadczenia i dokumenty, o braku powiązań osobowych i kapitałowych (załącznik nr 2 do SIWZ). 14. Referencje lub zaświadczenia potwierdzające doświadczenie Wykonawcy 15. scenariusz imprezy 16. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. 17. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 18. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 19. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii). 20. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaję się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą. 21. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. 22. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 23. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. 24. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentacji. 25. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. | | | | | |
| **Zmiana Umowy z Wykonawcą** | | | 1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących: 2. modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia, 3. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 4. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej. 5. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy. 6. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w pkt. 1 obszarach jest dopuszczalne w przypadku: 7. wydłużenia terminu realizacji projektu, 8. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, 9. wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej, 10. zmian istotnych regulacji prawnych, 11. w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu, 12. zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 22) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020 | | | | | |
| **Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:** | | | 1. W sprawach merytorycznych 2. W sprawach formalnych | | | tel.: 286 72 74 | | |
| e-mail: [biuro@f-inicjatywa.pl](mailto:biuro@f-inicjatywa.pl) | | |
| **Informacje dodatkowe** | | | | | | | | |
| 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: 2. zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. 3. odstąpienia z ważnych powodów od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu. 4. żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie. 5. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności. 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję pośredniczącą (Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego) lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. 7. Za zapewnienie miejsca realizacji pikniku odpowiada Zamawiający. | | | | | | | | |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** | | | | | | | | |
| Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom, reprezentowana przez Dyrektora Operacyjnego – Michalinę Gajda; 2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani*:*Ksenia Kasprzycka-Sobczyk, nr tel: 32 286 72 74 3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia publicznego i realizacja projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych; 5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy. 6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania; 7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego  w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych 8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego; 9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; 10. Posiada Pani/Pan:   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\***;  − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;  − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  11. Nie przysługuje Pani/Panu:  − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  − **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ***\*Wyjaśnienie:****skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*  ***\*\*Wyjaśnienie:****prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego* | | | | | | | | |
| **Załączniki:** | | | | | | | | |
| 1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym; 3. załącznik nr 3 – wzór umowy | | | | | | | | |
| **Bytom, dnia** | 14.06.2019r. | | | | **Sporządziła:** | | Anna Piotrowska | |
| **Podpisała:** | | Michalina Gajda | |