



ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postępowania:	5a/FI/PAL-MCI/2021
Zamawiający:	FUNDACJA INICJATYWA 41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1 tel. 32/ 286 72 74 e-mail: zamowienia@f-inicjatywa.pl , biuro@f-inicjatywa.pl adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/ NIP 6263016214 REGON 243680245
Tryb udzielenia zamówienia:	Zamówienie realizowane na podstawie rozdziału 6.5.2 <i>Zasada konkurencyjności</i> , Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Niniejsze postępowanie zostało wysłane drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców, a także opublikowane na stronie internetowej http://www.f-inicjatywa.pl/ oraz na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/
Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja na terenie Miasta Bytom w dzielnicy Śródmieście międzypokoleniowych zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników projektu „Program Aktywności Lokalnej MCI – Międzypokoleniowe Centrum Integracji” nr WND-RPSL.09.01.03-24-076E/17 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe; 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
Ogólny opis przedmiotu zamówienia:	
<p>Fundacja INICJATYWA, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-076E/17 „Program Aktywności Lokalnej MCI – Międzypokoleniowe Centrum Integracji” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, planuje organizację międzypokoleniowych zajęć grupowych i indywidualnych dla uczestników projektu dla max. 140 osób (uczestników wraz z otoczeniem) - (14 grup x ok. 10 osób).</p> <p>Celem zajęć będzie nabycie umiejętności budowania i podtrzymywania różnych relacji międzypokoleniowych uczestników, w różnych środowiskach społecznych i zawodowych, w którym funkcjonuje lub będzie funkcjonował uczestnik na co dzień, co wpisuje się w główny cel projektu, którym jest zwiększenie poziomu integracji społecznej, aktywności lokalnej i zdolności zatrudniania mieszkańców Bytomia zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Bytom.</p>	





Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **międzypokoleniowych zajęć grupowych i indywidualnych dla max. 140 osób uczestników projektu (uczestników wraz z otoczeniem) - (14 grup x ok. 10 osób)**. Jedna grupa może liczyć ok. 10 osób. Oznacza to, że zwiększenie bądź zmniejszenie liczby osób w danej grupie nie może wpływać na kształt prowadzonych zajęć.

Kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe;

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

Wykonawca obligatorycznie zobowiązany jest stosować aktualnie obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związanego z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19 planując realizację zajęć zgodnie z publikowanymi wytycznymi. W sytuacji wprowadzenia modyfikacji przepisów sanitarnych i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dla każdego uczestnika obowiązujące w danym czasie realizacji usługi środki ochrony indywidualnej. W czasie każdego spotkania grupowego/ indywidualnego Wykonawca obligatorycznie musi zapewnić sobie i uczestnikom środki ochrony indywidualnej, tak by nie narażać uczestników na ryzyko zarażenia.

W przypadku zajęć grupowych - standardowo muszą być one prowadzone dla każdej ok. 10 osobowej grupy w odrębnej sali. W każdej grupie zajęcia prowadzone będą przez 1 trenera.

W przypadku obowiązywania wzmoczonych obostrzeń sanitarnych lub *lockdown'u* zajęcia muszą być prowadzone w formie on – line (zgodnie z wytycznymi/ zaleceniami/rekomendacjami IZ), gdzie Wykonawca zabezpieczy dla poszczególnych grup dostęp do bezprzewodowego łącza internetowego oraz komputerów przenośnych.

Każdy jeden trening/ szkolenie prowadzony musi być w cyklach szkoleniowych nie dłuższych niż 4h edukacyjne w ciągu 1 dnia szkoleniowego.

1.A.) Zajęcia grupowe

Każda ok. 10 osobowa grupa objęta być musi **48h** programem obejmującym n/w minimum programowe, które powinno być dostosowane szczegółowo do możliwości i posiadanych zasobów grupy;

- S.1 – (MTI) – Międzypokoleniowy Trening Interpersonalny – 16 h.ed. (14 grup x 16h = 224h)

Minimum programowe zajęć:

- rozpoznanie własnych potrzeb, emocji i uczuć,
- analiza rozpoznanych schematów zachowań,
- odróżnianie obserwacji, od ocen i interpretacji,
- ćwiczenia grupowe – odkrywanie posiadanych cech interpersonalnych przez uczestników.

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.





**- S.2 – (MTTWZ) – Międzypokoleniowy Trening Twórczego Wykorzystania Zasobów
– 16 h. ed (14 grup x 16h = 224h)**

Minimum programowe zajęć:

- rozpoznawanie granic potencjału i kreatywności osobistej,
- analiza własnych umiejętności, talentów oraz systemu wartości,
- weryfikacja sposobu postrzegania i uważności osobistej poprzez twórcze metody pracy,
- ćwiczenia grupowe – rozwijające posiadane zasoby przez uczestników.

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.

**- S.3 – (MTTWZ) – Międzypokoleniowy Trening Przedsiębiorczości Społeczno – Zawodowej
– 16h ed. (14 grup x 16h = 224h)**

Tematyka zajęć obligatoryjnie obejmować musi:

- przedsiębiorczość społeczna – możliwości wykorzystania potencjału międzypokoleniowego,
- metody i sposoby tworzenia/ wiązania grup inicjatywnych w procesie integracji międzypokoleniowej,
- przedsiębiorczość zawodowa – metody wykorzystania potencjału międzypokoleniowego,

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.

1.B.) Zajęcia indywidualne

Każdy uczestnik będzie mógł skorzystać ze wsparcia indywidualnego w wymiarze min. 2h edukacyjnych z każdej tematyki zajęć indywidualnych określonej poniżej. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika zwiększonego zapotrzebowania na dane poradnictwo, Wykonawca może zrealizować na jego rzecz zwiększoną ilość godzin za zgodą Zamawiającego, pod warunkiem niewykorzystania (rezygnacji) z puli przydzielonych godzin przez innych uczestników.

Cała grupa ok. 140 osób objęta będzie programem wsparcia indywidualnego w postaci zajęć indywidualnych obejmujących n/w minimum programowe, które powinno być dostosowane szczegółowo do potrzeb uczestnika w tym;

- P.1 – (PR) – Zajęcia indywidualne na rzecz wsparcia rodziny – 2h ed x ok. 140 osób = 280h ed.

Minimum programowe zajęć „wsparcie rodzinne”:

- zajęcia, obejmować muszą;
 - a) relacje międzypokoleniowe,
 - b) komunikację wewnątrzrodzinną,
 - c) role w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków,
 - d) wzmocnienie kompetencji międzypokoleniowych w rodzinie,
 - e) poprawę relacji międzypokoleniowych w rodzinie,
 - f) wspomaganie rozwoju członków rodziny,





- g) zażegnania problemów, których źródło tkwi w sposobie funkcjonowania rodziny oraz rodzaju więzi rodzinnych.

Na etapie realizacji spotkań Wykonawca może poszerzyć program spotkań pod kątem potrzeb i oczekiwań uczestnika.

- P.2 – (PPE) – Zajęcia indywidualne na rzecz wsparcia edukacyjno-prawnego – 2h ed x 140 osób = 280h ed.

Minimum programowe zajęć „wsparcia edukacyjno-prawnego”:

- zajęcia obejmować muszą;

- a) wyszukiwanie w zasobach informacyjnych różnych możliwości rozwiązania problemu uczestnika, przedstawianiu ich klientowi wraz z ich konsekwencjami,
- b) wsparciu uczestnika w dokonaniu wyboru sposobu postępowania z poszanowaniem jego samodzielności w podejmowaniu decyzji oraz – w razie potrzeby – sporządzeniu wspólnie z uczestnikiem planu działania
- c) pomoc w sporządzaniu projektów pism procesowych w zakresie: prawa rodzinnego (rozwoły, separacje, ograniczenie władzy rodzicielskiej, ustalanie opiekunów prawnych, rodzin zastępczych, in.), prawa karnego (wszczęcie postępowania karnego i jego przebiegu), prawa administracyjnego w odniesieniu do prawa lokalowego dla rodzin.

Na etapie realizacji spotkań Wykonawca może poszerzyć program spotkań pod kątem potrzeb i oczekiwań uczestnika.

- P.3 – (PP) – Zajęcia indywidualne na rzecz wsparcia psychologicznego– 2h ed x 140 osób = 280h ed.

Minimum programowe „wsparcia psychologicznego”:

- zajęcia obejmować muszą;

- a) diagnoza problemu, tzn. zidentyfikowanie trudności z jaką osoba sobie nie radzi,
- b) określenie czynników podtrzymujących istnienie problemu oraz trudności związanych z jego rozwiązaniem,
- c) poszukiwanie nowych sposobów przezwyciężenia trudności,
- d) wzmocnienie uczestnika w realizowanych przez niego zmianach,
- e) wspomaganie rozwoju cech sprzyjających poradzeniu sobie w aktualnej sytuacji,
- f) Prowadzenie indywidualnej lub grupowej terapii z uczestnikiem i/lub z jego otoczeniem.

Na etapie realizacji spotkań Wykonawca może poszerzyć program spotkań pod kątem potrzeb i oczekiwań uczestnika.

2) Termin realizacji:

od dnia zawarcia umowy **do 30.11.2022 r.**

3) Łączny wymiar godzinowy usługi:

Łączny wymiar godzinowy wszystkich usług wynosi: **1512h** edukacyjnych (1h. ed = 45 min)





4) Łączna ilość grup : max. 14 grup ok.10 osobowych

5) Łączna max. ilość uczestników: ok. 140 osób

6) Kategorie uczestników:

- a) osoby pełnosprawne – w tym bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym itp.
- b) osoby niepełnosprawne w tym fizycznie, intelektualnie itp.
- c) osoby niepełnoletnie – uczące się.

7) Miejsce realizacji zajęć:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji usługi:

- a) Lokal musi mieścić się na terenie jednej z dzielnic Śródmieście lub Rozbark - Bytom. Dostępny musi być w godzinach od poniedziałku do niedzieli od 8.00 – 20.00. Wjazd do lokalu musi być przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych w tym do wózka elektrycznego. Zajęcia muszą odbywać się w pomieszczeniach dostosowanych do prowadzenia zajęć i odpowiednio w tym celu wyposażonych tj. w pomieszczeniach posiadających odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe, z odpowiednim oświetleniem sztucznym oraz dostępem do naturalnego światła słonecznego. Lokal posiadać musi co najmniej dwie sale szkoleniowe na zajęcia edukacyjne o pow. min. 20 m², 1 sale do konsultacji indywidualnych o pow. co najmniej 8 m², musi być wyposażona w sprzęt umożliwiający przeprowadzenie zajęć, w tym krzesła, stoły/stoliki, tablicę i/lub flipchart i/lub rzutnik z laptopem i/lub ekran do projekcji i/lub białą ścianę odpowiedniej wielkości lub inny system umożliwiający wizualizację omawianych tematów. **Dostępność wskazanego lokalu w ofercie musi zostać potwierdzone przedłożeniem do oferty dokumentu uprawniającego Wykonawcę do dysponowania lokalem na czas realizacji zadania.**
- b) Wykonawca zapewni oznakowanie miejsc, w których będą odbywały się zajęcia (eksponowanie plakatu informacyjno – promującego projekt).
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsc, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji.

8) Poczęstunek w trakcie realizacji zajęć grupowych:

Podczas odbywania zajęć grupowych do 4h edukacyjnych, Wykonawca każdorazowo zapewni każdemu uczestnikowi poczęstunek składający się z:

- a. dobrej jakości kawy - bez ograniczeń,
- b. dobrej jakości herbaty - bez ograniczeń,
- c. drobnych słonych lub słodkich przekąsek typu paluszki lub kruche ciastka – w ilości min. 100 g/na osobę, dodatków do kawy i herbaty (np. cukier, mleczko, cytryna), zimnych napojów (np. woda mineralna, soki) -w ilości 0,5 l/na osobę.

9) Wymagania wobec prowadzących:

1.A.) Zajęcia grupowe





Wykonawca zobligowany jest do posiadania w dyspozycji/ gotowości 7 trenerów (zakłada się 2 grupy szkoleniowe na 1 trenera). Wskazaniem jest, aby każdy trener realizował zajęcia z przydzielonymi do niego grupami we wszystkich modułach szkoleniowych od początku do końca (S.1 – S.3), co podyktowane jest zachowaniem ciągłości związanej relacji szkoleniowej typu: trener - uczestnik. W zależności od potrzeb Zamawiającego trener będzie zobligowany do objęcia szkoleń przyporządkowanych do niego grupy w terminach i harmonogramie zajęć ustalanych z Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach w trakcie trwania szkolenia będzie istniała możliwość wymiany trenera na innego, który będzie spełniał równoważne wymagania wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Każda z osób prowadzących spełniać musi następujące wymagania formalne:

- Wykształcenie, preferowane: wyższe mgr. i/lub lic. i/lub szkoła policealna z zakresu nauk społecznych lub specjalistyczne w zakresie doradztwa indywidualnego. Pod pojęciem „wykształcenie wyższe z zakresu nauk społecznych” należy rozumieć ukończenie co najmniej jednego z niżej wymienionych obszarów: antropologia i/lub cybernetyka społeczna i/lub socjocybernetyka i/lub ekonomia i/lub etnografia, etnologia i/lub geografia i/lub historia i/lub nauki o bezpieczeństwie i/lub nauki o obronności i/lub nauki o rodzinie i/lub nauki prawne i/lub pedagogika i/lub politologia i/lub polityka społeczna i/lub praca socjalna i/lub prawo i/lub psychologia i/lub religioznawstwo i/lub socjologia i/lub stosunki międzynarodowe i/lub studia nad rozwojem i/lub filozofia i/lub terapia zajęciowa. Zamawiający dopuszcza również wykształcenie w postaci kwalifikacyjnych studiów z zakresu m.in.: pedagogiki, zarządzania, marketingu, doradztwa zawodowego lub potwierdzone certyfikatem posiadanie kwalifikacji trenerskich.
- Doświadczenie: Przeprowadzenie min. 100h ed. zajęć w zakresie międzypokoleniowych treningów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

1.B.) Zajęcia indywidualne

Wykonawca zobligowany jest do posiadania w dyspozycji/ gotowości 2 trzyosobowych zespołów trenerskich (6 osób). Wskazaniem jest, aby każdy zespół realizował zajęcia z przydzielonymi do niego osobami indywidualnymi, co podyktowane jest zachowaniem ciągłości związanej relacji typu: prowadzący - uczestnik. W zależności od potrzeb Zamawiającego zespoły będą zobligowane do obejmowania wsparciem przyporządkowanych do nich osób w terminach i harmonogramie zajęć ustalanych z Wykonawcą. W uzasadnionych przypadkach w trakcie trwania zajęć będzie istniała możliwość wymiany prowadzącego na innego, który będzie spełniał równoważne wymagania wskazane przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Każda z osób prowadzących spełniać musi następujące wymagania formalne:

W przypadku wsparcia rodzinnego:

- Wykształcenie – wyższe mgr. lub lic. pedagogiczne lub psychologiczne
- Doświadczenie: Przeprowadzenie min. 100h ed. poradnictwa/zajęć/doradztwa rodzinnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

W przypadku wsparcia prawno – edukacyjnego:

- Wykształcenie – wyższe mgr. prawa





- Doświadczenie: Przeprowadzenie min. 100h ed. poradnictwa/zajęć/doradztwa prawnego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

W przypadku wsparcia psychologicznego:

- Wykształcenie – wyższe mgr. lub lic. pedagogiczne lub psychologiczne
- Doświadczenie: Przeprowadzenie min. 100h ed. poradnictwa/zajęć/doradztwa psychologicznego dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poświadczone stosownym zaświadczeniem lub referencjami podmiotu dla którego świadczone były usługi.

10) Świadczenia dodatkowe:

1. Materiały szkoleniowe

Wykonawca zobligowany jest zapewnić materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników treningów (np. podręczniki, płyty CD).

2. Ubezpieczenie

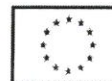
Wykonawca zobowiązany jest posiadać opłaconą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 50 000,00 złotych, którą okaże do wglądu przed podpisaniem umowy na świadczenie usług.

Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca przez którego rozumie się „osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego” zobowiązany jest do spełnienia warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co potwierdza składając aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy dołączyć do oferty.
- Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Dokument należy dołączyć do oferty – **załącznik nr 2 do SIWZ**
- Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielnego zamówienia. Wklucza się Wykonawców, którzy są powiązani z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasińskiego 2 osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:
 - uczestniczenie w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

9



	<ul style="list-style-type: none"> • posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji, • pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, • pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego</p> <p>d. doświadczenie w realizacji treningów i/lub szkoleń i/ lub warsztatów i/lub poradnictwa i/lub zajęć dotyczących pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem lub wykluczonych społecznie – łącznie o wymiarze m.in. 1500 h edukacyjnych w latach 2019-2021 świadczonych co najmniej dla 2 różnych podmiotów/ instytucji; <u>niniejsze doświadczenie musi zostać potwierdzone odpowiednimi referencjami/zaświadczeniami;</u></p> <p>e. potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje lokałem oraz osobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia. Wykonawca musi zapewnić potencjał lokalowy oraz kadrowy niezbędny do przeprowadzenia szkoleń i zajęć indywidualnych. Potencjał kadrowy musi być w pełni dyspozycyjny, zaś lokal spełniać musi standardy zgodnie z warunkami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Potwierdzeniem spełniania tych warunków jest sporządzenie przez Wykonawcę wykazu kadry (załącznik nr 4) oraz lokalu (załącznik nr 1) uwzględniającego wymogi Zamawiającego oraz przedłożenie dokumentów, ustanowionych właściwymi przepisami prawa, potwierdzającymi wykształcenie uprawnienia i doświadczenie kadry oraz tytuł prawny do lokalu.</p> <p>Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi osoba prowadząca postępowanie po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.</p>
<p>Termin wykonania zamówienia:</p>	<p>Od podpisania umowy do 30.11.2022 r.</p>
<p>Kryteria wyboru ofert:</p>	
<p>Kryterium formalne</p>	<p>Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu</p>
<p>Kryteria merytoryczne</p>	
<p>1. Cena liczona jako: $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ punktów gdzie: $C_{\text{minimalna}}$ – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert,</p>	





C oferty – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.	
Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:	100
Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu: (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia)	17.04.2021 r.
Termin związania ofertą:	30 dni od dnia upływu składania ofert
Oferty należy składać bądź nadsyłać:	w wersji elektronicznej, na adres: zamowienia@f-inicjatywa.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania. w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania
Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. 2. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. 5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. 6. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami. 7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. 9. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty. 10. Oferta powinna zawierać: <ol style="list-style-type: none"> a) Formularz oferty (załącznik nr 1); b) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 2); c) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (załącznik nr 3) d) Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); e) Oświadczenie o posiadaniu potencjału kadrowego (załącznik nr 4); f) Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 5) g) Pozostałe dokumenty wyszczególnione w zapytaniu ofertowym (dokumenty potwierdzające wymagania wobec prowadzących, dokument potwierdzający, iż Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy). 11. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do

9



	<p>dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.</p> <ol style="list-style-type: none">12. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.13. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.14. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii).15. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersja wiążąca.16. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.19. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.20. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
<p>Zmiana Umowy z Wykonawcą</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących:<ol style="list-style-type: none">a) modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia,b) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020,c) wydłużenia terminu realizacji projektu,d) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,



	<ul style="list-style-type: none"> e) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej, f) zmian istotnych regulacji prawnych, g) w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu, h) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020, <ul style="list-style-type: none"> 2. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej. 3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.
--	--

Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:	1. W sprawach merytorycznych: Jakub Janiak	tel.: 32 286 72 74
		e-mail: zamowienia@f-inicjatywa.pl

Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
 - b) odstąpienia od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
 - c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
 - d) rozwiązania zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku przedłużenia obostrzeń dotyczących pandemii SARS-COV-2, które uniemożliwią zrealizowanie umowy; bez skutków finansowych dla każdej ze stron.
2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".

9



3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia i realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków wewnętrznych;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania;
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych
8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych zgodnych z RODO
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału kadrowego
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Bytom, dnia	08.04.2021 r.	Podpisał:	PREZES ZARZĄDU FUNDACJI „INICJATYWA” <i>Jakub Janiak</i> Jakub Janiak
--------------------	----------------------	------------------	---