

ZAPYTANIE OFERTOWE

Numer postępowania:	5/FI/PAL-KZ/2022
Zamawiający:	FUNDACJA INICJATYWA 41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1 Tel. 32 286 72 74 e-mail: zamowienia@f-inicjatywa.pl , biuro@f-inicjatywa.pl adres strony www: http://www.f-inicjatywa.pl/ NIP 6263016214 REGON 243680245
Narzędzie udzielenia zamówienia:	Zamówienie realizowane na podstawie rozdziału 6.5.1 <i>Rozeznanie rynku</i> , Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Niniejsze postępowanie zostało wysłane drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców, a także opublikowane na stronie internetowej http://www.f-inicjatywa.pl/ .
Przedmiot zamówienia	Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi, polegającej na przeprowadzeniu czterech jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu „ Program Aktywności Lokalnej – Kolonia Zgorzelec ” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0774/17-005 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
Ogólny opis przedmiotu zamówienia:	
<p>Fundacja Inicjatywa, realizująca projekt „Program Aktywności Lokalnej – Kolonia Zgorzelec” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, poszukuje Wykonawcy do kompleksowej organizacji czterech, jednodniowych wycieczek.</p> <p><u>Opis grupy docelowej</u></p> <p>Grupę docelową stanowią osoby zrekrutowane do projektu i zamieszkałe na terenie Gminy Bytom, zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym tj. uczestnicy wraz z osobami towarzyszącymi (przewiduje się, że połowę grupy na jednej wycieczce stanowić będą osoby towarzyszące, a drugą połowę uczestnicy projektu).</p> <p>Ww. osoby znajdują się w przedziale wiekowym od 15 lat do 65 lat.</p>	



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Wymagania wobec wykonawców:

I. Wycieczka do Pszczyny

1. Zapewnienie minimum programowego dla max. 60 osób w zakresie:
 - a) dojazdu do Pszczyny (tam i z powrotem),
 - b) rezerwacji i opłacenia biletów wstępów na następujące atrakcje:
 - Zamku w Pszczynie,
 - Zagroda Żubrów,
 - Skansen,
 - Ogrody Kapias.
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu/planu wycieczki najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki, zawierającego w szczególności:
 - a) opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru/autokarów),
 - b) szczegółowy program wycieczki wraz z godzinami z uwzględnieniem posiłku.
3. Zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - a) suchego prowiantu, zawierającego min. kanapkę, owoc, batonik zbożowy 85g, sok 100% o pojemności 150 ml, woda gazowana lub niegazowana o pojemności 250 ml,
 - b) ciepłego posiłku składającego się minimum z:
 - wkładu mięsnego – 150 g (zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej),
 - dodatku w postaci klusek lub frytek – 8 sztuk klusek lub 160 g frytek,
 - zestawu 2 różnych surówek – 200 g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g –1 sztuka,
 - c) ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,
 - d) kawy+ śmietanki+ cukru lub herbaty + cukru.
4. Zapewnienie przewodnika wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania.
5. W trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych.
6. Ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 50.000 PLN.
7. Wycieczka realizowana będzie w przedziale czasowym: wyjazd ok godz. 8.00, powrót do godz. 21.00.
8. Wykonawca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie ze wskazanego uprzednio miejsca zbiórki na terenie Bytomia tam i z powrotem autokarem najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju - parkingów. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niezwłoczne zapewnienie autokaru zastępczego w przypadku awarii. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania



- na żądanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu zwiedzania poszczególnych atrakcji.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przypadających na daną grupę wyjazdową w zakresie do 10% wartości ww. liczby, w okresie do 14 dni przed planowaną wycieczką. Dopuszcza się jedynie możliwość wzięcia udziału do 10% mniejszej liczby osób w stosunku do całości planowanej liczby.
 11. Ostateczna lista osób, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną wycieczką.
 12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić na czas wycieczki co najmniej 2 opiekunów na grupę - posiadających uprawnienia pedagogiczne do opieki nad niepełnoletnimi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia lub kurs wychowawcy kolonijnego – do okazania Zamawiającemu przed realizacją zadania).
 13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub nośniku danych, dokumentujących wycieczkę. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
 14. Termin realizacji zamówienia do 30.09.2023 r.
 15. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczania należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z min. 30-sto dniowym terminem płatności.

II. Wycieczka do Ojcowskiego Parku Narodowego

1. Zapewnienie minimum programowego dla max. 60 osób w zakresie:
 - a) dojazdu do Ojcowskiego Parku Narodowego (tam i z powrotem),
 - b) rezerwacji i opłacenia biletów wstępów na następujące atrakcje:
 - Grota Łokietka,
 - Jaskinia Ciemna,
 - Ruiny zamku w Ojcowie,
 - Zamek w Pieskowej Skale.
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu/planu wycieczki najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki, zawierającego w szczególności:
 - a) opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru/autokarów),
 - b) szczegółowy program wycieczki wraz z godzinami z uwzględnieniem posiłku.
3. Zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:



- a) suchego prowiantu, zawierającego min. kanapkę, owoc, batonik zbożowy 85g, sok 100% o pojemności 150 ml, woda gazowana lub niegazowana o pojemności 250 ml,
 - b) ciepłego posiłku składającego się minimum z:
 - wkładu mięsnego – 150 g (zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej),
 - dodatku w postaci klusek lub frytek – 8 sztuk klusek lub 160 g frytek,
 - zestawu 2 różnych surówek – 200 g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g –1 sztuka,
 - c) ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,
 - d) kawy+ śmietanki+ cukru lub herbaty + cukru.
4. Zapewnienie przewodnika wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania.
 5. W trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych.
 6. Ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 50.000 PLN.
 7. Wycieczka realizowana będzie w przedziale czasowym: wyjazd ok godz. 8.00, powrót do godz. 21.00.
 8. Wykonawca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie ze wskazanego uprzednio miejsca zbiórki na terenie Bytomia tam i z powrotem autokarem najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju - parkingów. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niezwłoczne zapewnienie autokaru zastępczego w przypadku awarii. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny.
 9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu zwiedzania poszczególnych atrakcji.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przypadających na daną grupę wyjazdową w zakresie do 10% wartości ww. liczby, w okresie do 14 dni przed planowaną wycieczką. Dopuszcza się jedynie możliwość wzięcia udziału do 10% mniejszej liczby osób w stosunku do całości planowanej liczby.
 11. Ostateczna lista osób, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną wycieczką.
 12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić na czas wycieczki co najmniej 2 opiekunów na grupę - posiadających uprawnienia pedagogiczne do opieki nad niepełnoletnimi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia lub kurs wychowawcy kolonijnego – do okazania Zamawiającemu przed realizacją zadania).

13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub nośniku danych, dokumentujących wycieczkę. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
14. Termin realizacji zamówienia do 30.09.2023 r.
15. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczania należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z min. 30-sto dniowym terminem płatności.

III. Wycieczka do Wieliczki

1. Zapewnienie minimum programowego dla max. 60 osób w zakresie:
 - a) dojazdu do Wieliczki (tam i z powrotem),
 - b) rezerwacji i opłacenia biletów wstępów na następujące atrakcje:
 - Kopalnia soli w Wieliczce,
 - Zamek Żupny,
 - Muzeum Solniczek,
 - Tężnia Solankowa.
2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu/planu wycieczki najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki, zawierającego w szczególności:
 - a) opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru/autokarów),
 - b) szczegółowy program wycieczki wraz z godzinami z uwzględnieniem posiłku.
3. Zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - a) suchego prowiantu, zawierającego min. kanapkę, owoc, batonik zbożowy 85g, sok 100% o pojemności 150 ml, woda gazowana lub niegazowana o pojemności 250 ml,
 - b) ciepłego posiłku składającego się minimum z:
 - wkładu mięsnego – 150 g (zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej),
 - dodatku w postaci klusek lub frytek – 8 sztuk klusek lub 160 g frytek,
 - zestawu 2 różnych surówek – 200 g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g –1 sztuka,
 - c) ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,
 - d) kawy+ śmietanki+ cukru lub herbaty + cukru.
4. Zapewnienie przewodnika wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania.
5. W trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych.
6. Ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 50.000 PLN.
7. Wycieczka realizowana będzie w przedziale czasowym: wyjazd ok godz. 8.00, powrót do godz. 21.00.



8. Wykonawca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie ze wskazanego uprzednio miejsca zbiórki na terenie Bytomia tam i z powrotem autokarem najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postojów - parkingów. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niezwłoczne zapewnienie autokaru zastępczego w przypadku awarii. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu zwiedzania poszczególnych atrakcji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przypadających na daną grupę wyjazdową w zakresie do 10% wartości ww. liczby, w okresie do 14 dni przed planowaną wycieczką. Dopuszcza się jedynie możliwość wzięcia udziału do 10% mniejszej liczby osób w stosunku do całości planowanej liczby.
11. Ostateczna lista osób, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną wycieczką.
12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić na czas wycieczki co najmniej 2 opiekunów na grupę - posiadających uprawnienia pedagogiczne do opieki nad niepełnoletnimi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia lub kurs wychowawcy kolonijnego – do okazania Zamawiającemu przed realizacją zadania).
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub nośniku danych, dokumentujących wycieczkę. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
14. Termin realizacji zamówienia do 30.09.2023 r.
15. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczania należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z min. 30-sto dniowym terminem płatności.

IV. Wycieczka do Bielsko-Białej

1. Zapewnienie minimum programowego dla max. 60 osób w zakresie:
 - a) dojazdu do Bielsko-Białej (tam i z powrotem),
 - b) rezerwacji i opłacenia biletów wstępów na następujące atrakcje:
 - Muzeum Historyczne,
 - Studio Filmów Rysunkowych,
 - Szyndzielnia.



2. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu/planu wycieczki najpóźniej na 3 dni przed terminem wycieczki, zawierającego w szczególności:
 - a) opis transportu (ze wskazaniem rodzaju i klasy autokaru/autokarów),
 - b) szczegółowy program wycieczki wraz z godzinami z uwzględnieniem posiłku.
3. Zapewnienie uczestnikom wyżywienia w postaci:
 - a) suchego prowiantu, zawierającego min. kanapkę, owoc, batonik zbożowy 85g, sok 100% o pojemności 150 ml, woda gazowana lub niegazowana o pojemności 250 ml,
 - b) ciepłego posiłku składającego się minimum z:
 - wkładu mięsnego – 150 g (zamiennik dla osób będących na diecie wegetariańskiej),
 - dodatku w postaci klusek lub frytek – 8 sztuk klusek lub 160 g frytek,
 - zestawu 2 różnych surówek – 200 g,
 - wody mineralnej 250ml gaz/n/g –1 sztuka,
 - c) ciasta lub lodów o gramaturze nie mniejszej niż 150 g,
 - d) kawy+ śmietanki+ cukru lub herbaty + cukru.
4. Zapewnienie przewodnika wycieczki w trakcie całego czasu jej trwania.
5. W trakcie wycieczki obowiązuje całkowity zakaz podawania oraz spożywania napojów alkoholowych oraz środków psychoaktywnych.
6. Ubezpieczenie każdego uczestnika wycieczki od nieszczęśliwych wypadków na kwotę min. 50.000 PLN.
7. Wycieczka realizowana będzie w przedziale czasowym: wyjazd ok godz. 8.00, powrót do godz. 21.00.
8. Wykonawca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie ze wskazanego uprzednio miejsca zbiórki na terenie Bytomia tam i z powrotem autokarem najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju - parkingów. Dodatkowe wymagania: autokar klimatyzowany, dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową, niezwłoczne zapewnienie autokaru zastępczego w przypadku awarii. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania transportu w sposób bezkolizyjny.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu zwiedzania poszczególnych atrakcji.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób przypadających na daną grupę wyjazdową w zakresie do 10% wartości ww. liczby, w okresie do 14 dni przed planowaną wycieczką. Dopuszcza się jedynie możliwość wzięcia udziału do 10% mniejszej liczby osób w stosunku do całości planowanej liczby.
11. Ostateczna lista osób, które zostaną zakwalifikowane do wyjazdu zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na 14 dni przed planowaną wycieczką.



12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić na czas wycieczki co najmniej 2 opiekunów na grupę - posiadających uprawnienia pedagogiczne do opieki nad niepełnoletnimi (minimum wykształcenie licencjackie na kierunku pedagogika, psychologia lub kurs wychowawcy kolonijnego – do okazania Zamawiającemu przed realizacją zadania).
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu min. 15 zdjęć na płycie CD lub DVD lub nośniku danych, dokumentujących wycieczkę. Wykonawca zobligowany jest do uzyskania pisemnych zgód na wykorzystywanie wizerunku osób ujętych w relacji fotograficznej do celów promocyjnych i dokumentacyjnych.
14. Termin realizacji zamówienia do 30.09.2023 r.
15. Wykonawca zobligowany jest zapewnić możliwość bezgotówkowego rozliczania należności, poprzez wystawienie faktury VAT na przelew z min. 30-sto dniowym terminem płatności.

Opis warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca, przez którego rozumie się „osobę fizyczną niebędącą personelem projektu, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje realizację robót budowlanych, określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego” zobowiązany jest do spełnienia warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca usługi musi posiadać aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139). Wykonawca podczas składania oferty zobowiązany jest dostarczyć kopię dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
2. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co potwierdza składając aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy dołączyć do oferty.

Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi Zamawiający i/lub osoby wyznaczone przez Zamawiającego po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

Termin wykonania zamówienia:	Od dnia podpisania umowy do 30.09.2023 r.
Kryteria wyboru ofert:	
Kryterium formalne	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu
Kryterium Cenowe	
100% - Cena	
Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu: (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia)	29.08.2022 r.
Termin związania ofertą:	30 dni
Oferty należy składać bądź nadsyłać:	w wersji elektronicznej, na adres: zamowienia@f-inicjatywa.pl w treści wiadomości wpisując numer postępowania
	w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania
Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty:	<ol style="list-style-type: none"> Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, zgodnie z formularzem ofertowym – załącznik nr 1. Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających. Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania o cenę („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane i wynikające z zawartości formularza oferty. Oferta powinna zawierać: <ol style="list-style-type: none"> Formularz oferty (załącznik nr 1); Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy); Dokumenty potwierdzające wpis do rejestru organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych. Dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji; Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do



	<p>reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis. 12. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 13. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii). 14. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. 15. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie. 16. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. 17. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. 18. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji. 19. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego. 	
<p>Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:</p>	<p>Iwona Szybkowska Agnieszka Gasz</p>	<p>tel.: 512 553 485 tel.: 732 799 794 e-mail: zamowienia@f-inicjatywa.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: <ol style="list-style-type: none"> a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. b) odstąpienia od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności, jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości 		



finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

- c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.
2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia i realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania;
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych
8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*



***Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Bytom, dnia	24.08.2022 r.	Podisał:	Jakub Janiak
--------------------	---------------	-----------------	--------------



FORMULARZ OFERTY

1. Ja, niżej podpisana/y,

działając w imieniu i na rzecz
firmy*): _____

prowadząca/y jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą*)

Będąca/y osobą fizyczną*)

Siedziba/adres zamieszkania:

Tel./ Fax:: _____ E-Mail:

NIP/REGON _____

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługę przeprowadzenia czterech jednodniowych wycieczek dla uczestników projektu „**Program Aktywności Lokalnej – Kolonia Zgorzelec**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, składam niniejszą ofertę.

2. Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią zapytania ofertowego, udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłam/em konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu o cenę; wyliczona na ich podstawie cena brutto z podatkiem VAT (w przypadku osób fizycznych z kosztami pracodawcy) wynosi:



Wypełnić i zsumować tylko te komórki, które dotyczą składanej oferty

Lp.	Nr wycieczki	Nazwa	Liczba osób	Cena netto za jednego uczestnika (zł)	Cena brutto za jednego uczestnika (zł)	Cena brutto łącznie (zł)
1	2	3	4	5	6	7=4*6
1	A	Wycieczka do Pszczyny	60			
2	B	Wycieczka do Ojcowskiego Parku Narodowego	60			
3	C	Wycieczka do Wieliczki	60			
4	D	Wycieczka do Bielsko-Białej	60			
				SUMA		

Cena brutto całej oferty wynosi: _____ zł

(słownie: _____)

- Znajduję się/-my się w sytuacji finansowej i organizacyjnej zapewniającej rzetelne wykonanie przedmiotowego zamówienia.
- Cena oferty jest ceną całkowitą i ostateczną uwzględniającą wszystkie należne podatki, składki i inne należności budżetowe, które mogą wyniknąć z realizacji umowy bez względu na to na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu o cenę.
- Uważam/-my się za związanego/-nych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- Załączniki: ...

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis pieczętka imienna osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić