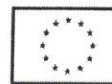


## ZAPYTANIE OFERTOWE

<b>Numer postępowania:</b>	3/FI/PAL-ŚR/2021
<b>Zamawiający:</b>	<p><b>FUNDACJA INICJATYWA</b>  <b>41-902 BYTOM, UL. POWSTAŃCÓW WARSZAWSKICH 38/1</b>          Tel. 32 286 72 74          e-mail: <a href="mailto:zamowienia@f-inicjatywa.pl">zamowienia@f-inicjatywa.pl</a>, <a href="mailto:biuro@f-inicjatywa.pl">biuro@f-inicjatywa.pl</a>          adres strony www: <a href="http://www.f-inicjatywa.pl/">http://www.f-inicjatywa.pl/</a>          NIP 6263016214          REGON 243680245</p>
<b>Tryb udzielenia zamówienia:</b>	<p>Zamówienie realizowane na podstawie rozdziału 6.5.2 <i>Zasada konkurencyjności</i>, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Niniejsze postępowanie zostało wysłane drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców, a także opublikowane na stronie internetowej <a href="http://www.f-inicjatywa.pl/">http://www.f-inicjatywa.pl/</a> oraz na stronie <a href="https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/">https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</a></p>
<b>Przedmiot zamówienia</b>	<p>Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja <b>max. 5 edycji wyjazdowych warsztatów psycho – edukacyjnych z zakresu budowania relacji</b> dla uczestników projektu „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” nr WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-07 współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.</p> <p><b>Kody CPV:</b>  <b>80500000-9 Usługi szkoleniowe;</b>  <b>80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego</b></p>
<b>Ogólny opis przedmiotu zamówienia:</b>	
<p>Fundacja INICJATYWA, realizująca projekt WND-RPSL.09.01.03-24-0766/17-004 „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne, Działanie 9.1 Aktywna Integracja Poddziałanie 9.1.3. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, planuje organizację <b>max. 5 edycji wyjazdowych warsztatów psycho – edukacyjnych z zakresu budowania relacji dla max. 80 osób (5 grup x 16 osób)</b>.</p> <p>Celem warsztatu będzie nabycie i/lub zweryfikowanie umiejętności własnych pod kątem posiadanych zasobów własnych do skutecznego i satysfakcjonującego budowania relacji międzypokoleniowych uczestników w różnych środowiskach w którym funkcjonuje na co dzień uczestnik co wpisuje się w główny cel projektu, którym jest zwiększenie poziomu integracji społecznej, aktywności lokalnej i zdolności zatrudniania mieszkańców Bytomia zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej mieszkańców miasta Bytom.</p>	



### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja **max. 5 edycji warsztatów wyjazdowych psycho – edukacyjnych z zakresu budowania relacji** dla uczestników projektu pn. „Program Aktywności Lokalnej – Śródmieście”.

#### Kody CPV:

**80500000-9 Usługi szkoleniowe;**

**80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

Wykonawca obligatoryjnie zobowiązany jest stosować aktualnie obowiązujące zasady reżimu sanitarnego związanego z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19 planując realizację zajęć zgodnie z publikowanymi wytycznymi. W sytuacji wprowadzenia modyfikacji przepisów sanitarnych i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dla każdego uczestnika obowiązujące w danym czasie realizacji usługi środki ochrony indywidualnej. W czasie każdego spotkania grupowego Wykonawca obligatoryjnie musi zapewnić sobie i uczestnikom środki ochrony indywidualnej, tak by nie narażać uczestników na ryzyko zarażenia.

**W nawiązaniu, zajęcia muszą być prowadzone w 4 podgrupach po 4 osoby w 4 odrębnych salach przy pełnym uwzględnieniu reżimu sanitarnego. Każdy warsztat musi obejmować następujące minimum programowe:**

#### **- Część I – Dzień 1 - Warsztat rozpoznawania zasobów własnych do budowania relacji – 10 h edukacyjnych**

##### Tematyka zajęć obligatoryjnie obejmować musi:

- rozpoznanie zasobów własnych pod kątem posiadanych umiejętności społecznych do budowania relacji,
- rozpoznanie i omówienie własnych zasobów emocjonalnych,
- omówienie potrzeb w zakresie budowania relacji,
- relacja z samym sobą jako podstawa budowania relacji z innymi,
- ćwiczenia grupowe – rozwijające posiadane zasoby przez uczestników.

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.

#### **- Część II – Dzień 2 - Warsztat budowania relacji w przestrzeni prywatnej – 10 h edukacyjnych**

##### Tematyka zajęć obligatoryjnie obejmować musi:

- omówienie różnorodności środowiskowej w których budowane są relacje w przestrzeni prywatnej,
- scharakteryzowanie oczekiwań i potrzeb uczestników w zakresie budowania bliskich relacji,
- omówienie ograniczeń w zakresie możliwości budowania relacji w przestrzeni prywatnej
- omówienie typów relacji, rodzajów zachowań, przyczyn i skutków zachowań w kontekście różnorodności,
- ćwiczenia grupowe – rozwijające umiejętności budowania relacji w przestrzeni prywatnej

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.



### - Część III – Dzień 3 - Warsztat budowania relacji w przestrzeni publicznej – 10 h edukacyjnych

Tematyka zajęć obligatoryjnie obejmować musi:

- omówienie różnorodności środowiskowej w których budowane są relacje w przestrzeni publicznej,
- scharakteryzowanie oczekiwań i potrzeb uczestników w zakresie budowania relacji zawodowych, kulturowych,
- omówienie ograniczeń w tym patologii w zakresie możliwości budowania relacji w przestrzeni publicznej,
- omówienie typów relacji, rodzajów zachowań, przyczyn i skutków zachowań w kontekście różnorodności,
- ćwiczenia grupowe – rozwijające umiejętności budowania relacji w przestrzeni publicznej.

Na etapie realizacji zajęć Wykonawca może poszerzyć program zajęć pod kątem potrzeb i oczekiwań grupy. Całość zajęć powinna być prowadzona metodą warsztatową.

- 2) Termin realizacji:** od dnia zawarcia umowy do 29.03.2021 r.
- 3) Wymiar godzinowy warsztatu:** Każda grupa realizuje warsztat w wymiarze **30 godzin** edukacyjnych (10 godz./ 1 dzień zajęć; w sumie 3 dni zajęć)
- 4) Ilość części warsztatowych dla 1 grupy:** III Części ( 3 dni)
- 5) Łączna ilość grup :** max. 5 grup ok.16 osobowych (każda grupa ze względu na reżim sanitarny musi zostać rozdzielona na 4 podgrupy)
- 6) Łączna max. ilość uczestników:** ok. 80 osób
- 7) Kategorie uczestników:**
- a) osoby pełnosprawne – bezrobotne, zagrożone wykluczeniem społecznym,
  - b) osoby niepełnosprawne fizycznie,
  - c) osoby pełnosprawne ruchowo oraz niepełnosprawne z wyłączeniem osób niepełnoprawnych intelektualnie,
  - d) osoby niepełnoletnie – uczące się.

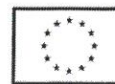
### **8) Miejscowość, Miejsce i termin realizacji warsztatów:**

Miejscowość realizacji usługi:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca realizacji przedmiotu zamówienia dla wszystkich uczestników zajęć w odległości do 150 km od Bytomia, w miejscowości górskiej.

Miejsce realizacji usługi:

- Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił dla każdego uczestnika oraz prowadzącego zajęcia 2 noclegi, wyżywienie oraz udostępnienie zaplecza szkoleniowego i sprzętu podczas zajęć w miejscu z min. 3\*;
- Baza noclegowa, żywieniowa oraz sale szkoleniowe muszą znajdować się w tym samym budynku.



- Baza noclegowa, żywieniowa oraz sale szkoleniowe muszą być dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, pozbawione barier architektonicznych.
- Wykonawca zapewni zakwaterowanie wszystkich uczestników w pokojach dwuosobowych lub trzyosobowych, uwzględniając płeć uczestników, pokrewieństwo, małżeństwo, a w przypadku nieparzystej liczby osób Wykonawca zapewni pokój jednoosobowy lub dwuosobowy do wykorzystania. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zagwarantował oddzielne łóżko dla każdego uczestnika.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obligatoryjnie zapewnił zaplecze szkoleniowe:
  - 4 (cztery) klimatyzowane sale o powierzchni min. 30 m<sup>2</sup> przystosowane do wielkości grup i rodzaju zajęć, z oknem i dostępem do światła dziennego. Sale szkoleniowe muszą posiadać odpowiednie oświetlenie i właściwą temperaturę oraz być wyposażone w system nagłośnienia, rzutnik multimedialny, stolik pod rzutnik, ekran do projekcji lub białą ścianę odpowiedniej wielkości, tablicę flipchart + odpowiednie kartki oraz pisaki, krzesła, stoły/stoliki. Nie dopuszcza się realizacji zajęć w sali, w której podawane będą posiłki (śniadanie, obiad, kolacja).
- Wyżywienie w trakcie pobytu musi zawierać co najmniej:
  - 2 śniadania – podane w formie bufetu szwedzkiego – przynajmniej jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące: kawa/ herbata, cytryna, cukier, śmietanka, soki,
  - 3 obiady składające się z dwóch dań uwzględniając zupę, mięsa, sos do mięs, bukiet surówek, ziemniaki/ryż/frytki, pieczywo i inne dodatki w tym kompot/sok/napój,
  - 3 podwieczorki składające się z minimum: ciasta/ lodów/ naleśników z owocami, kawy, śmietanki, cukru, herbaty, cytryny,
  - 2 kolacje – jedno danie gorące dla uczestnika oraz przekąski zimne, pieczywo jasne i ciemne, napoje gorące: kawa/herbata, cytryna, cukier, śmietanka, soki.

**Przygotowany jadłospis musi uwzględniać dania wegetariańskie i wegańskie oraz ewentualną dietę, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez uczestnika zajęć.**

Określenie minimalnej gramatury dań gorących dla jednego uczestnika zajęć:

- zupa – 300 ml,
- mięso/ryba – 150 g,
- sos do mięsa – 20 g,
- bukiet surówek – 150 g,
- ziemniaki/frytki/ryż – 200 g.

- Zamawiający informuje, że nie przewiduje zapłaty/ dopłaty za dodatkowe towary/usługi (np. opłata klimatyczna), aniżeli te, które wyszczególniono w formularzu ofertowym.
- Wykonawca zobligowany jest do skalkulowania kosztu udostępnienia zaplecza szkoleniowego (sali do przeprowadzenia treningów wraz ze sprzętem) w cenie oferty.

### **9) Wymagania wobec prowadzących:**

W skład jednego zespołu trenerskiego (4 osobowego) wchodzić musi. 4 trenerów prowadzących, posiadających:

- wykształcenie wyższe (min. licencjackie) na kierunku psychologia i/lub pedagogika i/lub socjologia i/lub praca socjalna,
- każdy trener posiadać musi min. 30 h doświadczenia w pracy trenerskiej/szkoleniowej w zakresie budowania relacji.

Cały zespół szkoleniowy jest zobowiązany pełnić jednocześnie rolę opiekunów swoich podgrup od momentu zbiórki i wyjazdu uczestników z miejsca zamieszkania do momentu powrotu uczestników do miejscowości zamieszkania. Oznacza to, że uczestnik powinien mieć całodobowy dostęp do kontaktu ze swoim opiekunem podgrupy.

#### **10) Świadczenia dodatkowe:**

##### **1. Transport**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom transport na zajęcia z miejsca zamieszkania (miejsca zbiórki) i z zajęć do miejsca zamieszkania. W przypadku uczestników niepełnosprawnych

ruchowo, w tym poruszających się na wózku inwalidzkim bus obligatoryjnie dostosowany musi być do przewozu osób niepełnosprawnych.. Środek transportu przewidziany do przewozu uczestników treningu nie może być wyprodukowany wcześniej niż w roku 2010 i musi posiadać aktualne badania techniczne (do okazania na żądanie Zamawiającego). W przypadku awarii Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego zapewnienia autokaru zastępczego. Zamawiający nie zapewnia kosztów związanych z postojem kierowcy na miejscu w miejscowości górskiej, ani kosztów wynikających z powrotu autokaru do bazy i ponownego przejazdu do miejsca szkolenia.

##### **2. Poczęstunek**

W ramach każdego dnia warsztatowego, Wykonawca zobligowany jest do zorganizowania dla uczestników przerwy kawowej w ramach której zapewniony będzie dla każdego uczestnika co najmniej:

- 250 ml ciepłego napoju (kawa, herbata),
- mleczko do kawy/herbaty, cytryna, cukier,
- 4 rodzaje suchych ciasteczek (w tym wielozbożowych, np. z dodatkiem orzechów czy suchych owoców),
- świeże owoce,
- 250ml mineralnej wody niegazowanej
- jednorazowe papierowe kubki do gorących napojów
- jednorazowe plastikowe łyżeczki
- jednorazowe talerzyki papierowe
- serwetki

##### **3. Materiały szkoleniowe**

Wykonawca zobligowany jest zapewnić materiały szkoleniowe dla wszystkich uczestników treningów (np. podręczniki, płyty CD).

##### **4. Ubezpieczenie**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków wszystkim uczestnikom treningu/warsztatu oraz osobom zależnym na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł/ osobę w czasie zajęć oraz podczas transportu.



**Realizacja zamówienia uzależniona jest od zniesienia/ złagodzenia obostrzeń w zakresie trwającej pandemii SARS-COV-2 w zakresie dostępności usługi noclegowej i gastronomicznej. W przypadku przedłużenia obostrzeń w miesiącach lutym i marcu 2021r., Wykonawca wyraża zgodę na rozwiązanie umowy; brak realizacji zamówienia, bez jakichkolwiek konsekwencji dla każdej ze Stron.**

**Opis warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia warunków uprawniających go do udziału w postępowaniu:

- a. Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji, co potwierdza składając aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy dołączyć do oferty.
- b. Wykonawca musi spełnić wymagania określone przepisami RODO i innymi przepisami krajowymi w zakresie ochrony danych osobowych. Dokument należy dołączyć do oferty – **załącznik nr 2.**
- c. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Wklucza się Wykonawców, którzy są powiązani z Fundacją Inicjatywa z siedzibą w Bytomiu oraz Zakładem Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Katowicach, ul. Krasieńskiego 2 osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się:
  - uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie, stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

Ocenę spełnienia warunków podmiotowych i przedmiotowych udziału w postępowaniu przeprowadzi komisja po otwarciu ofert, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach.

**Termin wykonania zamówienia:**

Od podpisania umowy do **29.03.2021 r.**

<b>Kryteria wyboru ofert:</b>	
<b>Kryterium formalne</b>	Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu
<b>Kryteria merytoryczne</b>	
1. Cena liczona jako: $(C_{\text{minimalna}} : C_{\text{oferty}}) \times 100$ punktów gdzie: C <sub>minimalna</sub> – najniższa cena z wszystkich złożonych ważnych ofert, C <sub>oferty</sub> – cena zaproponowana w ocenianej ofercie.	
<b>Maksymalna liczba punktów do zdobycia, będąca sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny, w przedmiotowym postępowaniu wynosi:</b>	100
<b>Termin składania ofert w przedmiotowym postępowaniu upływa w dniu:</b> (za moment złożenia oferty uznaje się moment wpływu tej oferty do Fundacji Inicjatywa w Bytomiu; oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia)	<b>16.02.2021 r.</b>
<b>Termin związania ofertą:</b>	30 dni
<b>Oferty należy składać bądź nadsyłać:</b>	w wersji elektronicznej, na adres: <a href="mailto:zamowienia@f-inicjatywa.pl">zamowienia@f-inicjatywa.pl</a> w treści wiadomości wpisując numer postępowania. w wersji papierowej, w biurze Fundacji Inicjatywa w Bytomiu, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, czynnej w dni powszednie od godz. 7.30 do godz. 15.30, w zamkniętej kopercie opisanej numerem postępowania
<b>Szczegółowe informacje o treści i formie sporządzenia oferty</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.</li> <li>Jeśli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.</li> <li>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.</li> <li>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</li> <li>Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.</li> <li>Przedmiotem niniejszego zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami.</li> <li>Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.</li> <li>Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.</li> <li>Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem wzoru <b>stanowiącego załącznik nr 1</b> do niniejszego zapytania („Formularz oferty”). W przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w zapytaniu ofertowym i wynikające z zawartości formularza oferty.</li> <li><b>Oferta powinna zawierać:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Formularz oferty (załącznik nr 1);</b></li> <li><b>Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 2);</b></li> <li><b>Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku konfliktu interesów (załącznik nr 3)</b></li> <li><b>Pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty (jeżeli dotyczy);</b></li> <li><b>Oświadczenie o posiadaniu potencjału kadrowego (załącznik nr 4);</b></li> </ol> </li> </ol>



	<p>f) <b><u>Informacje o obiekcie szkoleniowo-noclegowym (załącznik nr 5);</u></b></p> <p>g) <b><u>Zaakceptowany wzór umowy (załącznik nr 6)</u></b></p> <p>h) <b><u>Pozostałe dokumenty wyszczególnione w zapytaniu ofertowym (dokumenty potwierdzające wymagania wobec prowadzących, dokument potwierdzający, iż Wykonawca nie jest w stanie upadłości lub likwidacji).</u></b></p> <p>11. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.</p> <p>12. Oferta musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis powinien być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.</p> <p>13. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.</p> <p>14. Wszystkie elementy oferty składane w wersji elektronicznej powinny mieć postać skanu oryginału dokumentu (nie skanu kserokopii).</p> <p>15. Sporządzenie ofert powinno nastąpić w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski. Jeśli Wykonawca składa dokumenty w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.</p> <p>16. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.</p> <p>17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii, z wyłączeniem pełnomocnictw. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.</p> <p>18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.</p> <p>19. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę/y uprawnioną do reprezentacji.</p> <p>20. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.</p>
<b>Zmiana Umowy z Wykonawcą</b>	1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w zakresie umowy zawartej z Wykonawcą, dotyczących:



	<p>a) modyfikacji przedmiotu zamówienia w wyniku konsultacji przeprowadzonych z Wykonawcą, które będą miały pozytywny wpływ na jakość realizacji umowy i jakość przedmiotu zamówienia,</p> <p>b) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020.</p> <p>2. Wprowadzenie zmian w umowie z Wykonawcą, o których mowa w pkt. 1, wymaga formy pisemnej.</p> <p>3. Wprowadzenie zmian, o których mowa w pkt. 1, nie będą prowadziły do zmiany charakteru umowy.</p> <p>4. Wprowadzenie zmian do umowy we wskazanych w pkt. 1 obszarach jest dopuszczalne w przypadku:</p> <p>a) wydłużenia terminu realizacji projektu,</p> <p>b) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,</p> <p>c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej,</p> <p>d) zmian istotnych regulacji prawnych,</p> <p>e) w wyniku zmian umowy o dofinansowanie projektu,</p> <p>c) zmian opisanych w rozdz. 6.5.2 punkt 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS, FS na lata 2014-2020.</p>	
<p><b>Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie przedmiotowego zamówienia jest:</b></p>	<p>1. W sprawach merytorycznych: <b>Michalina Gajda</b></p>	<p>tel.: 32 286 72 74</p>
	<p>2. W sprawach formalnych: <b>Agnieszka Gasz</b></p>	<p>tel.: 732 799 794 e-mail: <a href="mailto:zamowienia@f-inicjatywa.pl">zamowienia@f-inicjatywa.pl</a></p>
<p><b>Informacje dodatkowe</b></p>		
<p>1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:</p> <p>a) zmiany treści przedmiotowego zamówienia przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym postępowaniu. W takim przypadku zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.</p> <p>b) odstąpienia od dokonania wyboru oferty na każdym etapie prowadzonego postępowania, w szczególności jeżeli oferta nie będzie spełniać oczekiwań merytorycznych lub możliwości finansowych założonych przez Zamawiającego. W przypadku unieważnienia postępowania lub jego części Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.</p> <p>c) żądania od Oferenta wyjaśnień w celu weryfikacji informacji zawartych w ofercie.</p> <p>d) rozwiązania zawartej umowy z Wykonawcą w przypadku przedłużenia obostrzeń dotyczących pandemii SARS-COV-2, które uniemożliwią zrealizowanie umowy; bez skutków finansowych dla każdej ze stron.</p> <p>2. W przypadku wyboru oferty do realizacji z Wykonawcą zostanie podpisana umowa, a należność z tytułu jej wykonania będzie płatna przelewem bankowym z co najmniej 30-dniowym terminem płatności.</p> <p>3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podał najkorzystniejszą ofertę cenową.</p>		

## Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja „Inicjatywa”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1; 41-902 Bytom;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@gmainvest.pl](mailto:iod@gmainvest.pl) lub przysyłając korespondencję na adres administratora danych z dopiskiem "IOD".
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie postępowania w zakresie udzielenia zamówienia i realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której jest Pani/Pan stroną (Art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. zawarcie i realizacja umowy o dofinansowanie projektu/ów zawartej w celu realizacji projektu/ów dofinansowanych ze środków zewnętrznych;
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania żądanych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pani/Pana dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania;
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3 i przechowywane z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach prawa, w tym przepisów archiwalnych
8. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego



**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych zgodnych z RODO
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące braku konfliktu interesów
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu potencjału kadrowego
5. Załącznik nr 5 – Informacje o obiekcie szkoleniowo-noclegowym
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

<b>Bytom, dnia</b>	<b>08.02.2021 r.</b>	<b>Sporządził:</b>	<b>Agnieszka Gasz</b>
		<b>Podpisał:</b>	<b>Jakub Janiak</b>

**PREZES ZARZADU  
FUNDACJI „INICJATYWA”**

*Jakub Janiak*