I

Załącznik nr 4 do SIWZ

-WZÓR-

UMOWA Nr …….

współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1, Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI.

zawarta w dniu ……. w Bytomiu pomiędzy:

Fundacją „INICJATYWA", z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawskich 38/1,
41-902 Bytom reprezentowaną przez:
Prezesa Zarządu – **Jakuba Janiaka** - zwanego dalej **Zamawiającym** a **…….** - zwanego dalej **Wykonawcą.**

Podstawa umowy

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o pkt 6.5.1 (rozeznanie rynku) w ramach wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

§1

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenia usług psychologicznych i psychiatrycznych uczestników projektu „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście", na terenie Miasta Bytom, w obrębie dzielnicy Śródmieście.**
2. Zakres obejmujący <u>przedmiot zamówienia:</u>
   a) Zakres i cel usługi:
      - Indywidualne konsultacje z lekarzem psychiatrą – 40 h, diagnoza stanu psychicznego i emocjonalnego uczestników,
      - Indywidualne spotkania z psychologiem – 200 h, rozwiązywanie istniejących psychicznych i emocjonalnych barier uczestników, wypracowanie wyższej samooceny, mechanizmów obronnych na stres, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych
      - Grupowe spotkania z psychologiem – 24 h (2 grupy x 12h), rozwiązywanie istniejących psychicznych i emocjonalnych barier uczestników, wypracowanie wyższej samooceny, mechanizmów obronnych na stres, umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych

b) Miejsce realizacji – Miasto Bytom, dzielnica Śródmieście, koszt wynajęcia sal pokrywa Wykonawca. Lokal, w którym świadczone będą usługi powinien przystosowany dla osób niepełnosprawnych, w tym posiadać dostęp do toalety.
c) Koszty dojazdu uczestników (jeśli tego wymagają) do miejsca świadczenia usług pokrywa Wykonawca

§2

1. Usługa będzie świadczona dla uczestników projektu w okresie **od ……..2020 do 28.02.2021r.**
2. Wymiar godzinowy usług:

Lp.	Nazwa usługi	Liczba godzin edukacyjnych
1	2	3
1	Indywidualne porady lekarza psychiatry	40
2	Indywidualne spotkania z psychologiem	200
3	Grupowe spotkania z psychologiem	24
		264

3. Przez godzinę usługi warsztatowej (zajęcia grupowe) rozumie się godzinę lekcyjną – 45 minut, zaś przez godzinne spotkanie indywidualne z psychologiem lub psychiatrą rozumie się czas 50 minut W przypadku zajęć trwających wielokrotność 45 min należy uwzględnić przerwę 5 minut po każdej godzinie, która nie wlicza się do zajęć.

§3

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
   a) nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych itp.),
   b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
   c) z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

Projekt „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1, Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI.

§4

1. Stronom przysługuje 14 – dniowy (czternastodniowy) okres wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami, w szczególności z rażącym naruszeniem postanowień umownych, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji wykonanej usługi, według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki realizacji projektu.
3. Wzory dokumentacji (dziennik zajęć) stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poddać się w każdym czasie na żądanie Zamawiającego kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
   a) stanu realizacji umowy,
   b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
   c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia.
6. *Prowadzone zajęcia z uczestnikiem muszą obligatoryjnie odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19. W sytuacji wprowadzenia przepisów sanitarnych i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dla każdego uczestnika obowiązujące w danym czasie realizacji usługi środki ochrony indywidualnej. W czasie każdego spotkania Wykonawca obligatoryjnie musi zapewnić sobie środki ochrony indywidualnej, tak by nie narażać uczestników na ryzyko zarażenia.*

§6

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody przez uczestników ponosi bezpośrednio uczestnik projektu.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, a także o przypadkach zagrażających życiu bądź zdrowiu uczestników projektu oraz o przypadkach zachowań naruszających zasady współżycia społecznego.

Projekt „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1, Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI.

4. Wykonawca sprawuje nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§7

1. Wynagrodzenie stanowić będzie stawka godzinowa wynosząca
   a) Indywidualne porady lekarza psychiatry – 40 h x … zł brutto (słownie: … brutto)
   b) Indywidualne spotkania z psychologiem – 200 h x … zł brutto (słownie: … brutto)
   c) Grupowe spotkania z psychologiem – 24 h x … zł brutto (słownie: … brutto)

   Wartość całego zamówienia nie przekroczy:
   … zł brutto (słownie: … brutto)

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie za zrealizowaną liczbę godzin, wymienione w ust. 1 z dołu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury (rachunku) wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy wraz z dziennikami zajęć.
4. W przypadku konieczności dokonania korekty sporządzonej dokumentacji określonej w §5 ust. 2, termin płatności wskazany w §7 ust.2 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu do czasu zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę, z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności ww. środków finansowych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
7. **Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, po zakończeniu usługi, wskazując w niej następujące dane: Fundacją „INICJATYWA", ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom NIP: 6263016214**

§8

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie - wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.

4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną z realizacją projektu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
6. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

§9

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu pn. „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście", zgodnie z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. **Administratorem danych osobowych jest reprezentowana przez zarząd Fundacji „Inicjatywa” z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom, tel.: 32 286-72-74, email: biuro@f-inicjatywa.pl;**
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach projektu, na zasadach określonych **w załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

§10

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy,
   b) za każdorazowe naruszenie lub zaniechanie realizacji obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2, § 5 ust. 2-4, § 8 i § 9 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary podlegają sumowaniu.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki projektu, stanowią integralną cześć niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór dziennika zajęć
Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Projekt „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście" współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1, Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI.