**l**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**-WZÓR-**

**UMOWA Nr ….…**

współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne, Działania 9.1, Aktywna integracja, Poddziałania

9.1.3 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym - OSI.

zawarta w dniu …………. w Bytomiu pomiędzy:

Fundacją „INICJATYWA”, z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawskich 38/1,

41-902 Bytom reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu – **Jakuba Janiaka** - zwanego dalej **Zamawiającym** a **……..** - zwanego dalej **Wykonawcą.**

**Podstawa umowy**

*Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o pkt 6.5.1 (rozeznanie rynku) w ramach wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności*

*na lata 2014-2020*

**§1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **realizacja warsztatów rozwoju zainteresowań – warsztaty ……….** w zakresie realizacji projektu pn. : „**Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście**”,.
2. Zakres obejmujący przedmiot zamówienia został określony w zapytaniu ofertowym, poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy i stanowi jej integralną część.

**§2**

1. Usługa będzie świadczona dla uczestników projektu, w zakresie realizacji warsztatów**…………** w okresie **od** **……………………… do 28.02.2021r.**
2. Wymiar godzinowy warsztatów, łącznie: **….. godzin edukacyjnych.**

**§3**

1. Zmiany treści umowy, jej rozwiązanie, odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień umownych w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
3. nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia (np. przepisy podatkowe, przepisy w zakresie ubezpieczeń społecznych   
   i zdrowotnych itp.),
4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych   
   w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą,
5. z powodu wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.

**§4**

1. Stronom przysługuje 14 – dniowy (czternastodniowy) okres wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z postanowieniami i przyjętymi wymogami,   
   w szczególności z rażącym naruszeniem postanowień umownych, narusza zasady w zakresie przetwarzania danych osobowych lub odmawia podpisania aneksu w przypadkach, o których mowa w §3 ust. 2 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**§5**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i przygotowanie do prawidłowej realizacji umowy zgodnie z obowiązującymi wytycznymi i przepisami.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia prawidłowej dokumentacji wykonanej usługi, według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, z uwzględnieniem specyfiki realizacji projektu.
3. Wzory dokumentacji (dziennik zajęć) stanowią **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest poddać się w każdym czasie na żądanie Zamawiającego kontroli i ocenie realizacji zamówienia, w szczególności w celu badania:
5. stanu realizacji umowy,
6. efektywności, rzetelności i jakości realizacji umowy,
7. prawidłowość prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywania zamówienia.
9. *Prowadzone zajęcia z uczestnikiem muszą obligatoryjnie odbywać się zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z ryzykiem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 oraz choroby COVID-19. W sytuacji wprowadzenia przepisów sanitarnych i zaleceń, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zapewnić dla każdego uczestnika obowiązujące w danym czasie realizacji usługi środki ochrony indywidualnej. W czasie każdego spotkania Wykonawca obligatoryjnie musi zapewnić sobie środki ochrony indywidualnej, tak by nie narażać uczestników na ryzyko zarażenia.*

**§6**

1. Odpowiedzialność cywilnoprawną wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe   
   w trakcie realizacji przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
2. Odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody przez uczestników ponosi bezpośrednio uczestnik projektu.
3. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności,   
   o których mowa w ust. 2, a także o przypadkach zagrażających życiu bądź zdrowiu uczestników projektu oraz o przypadkach zachowań naruszających zasady współżycia społecznego.
4. Wykonawca sprawuje nadzór i ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

**§7**

1. Wynagrodzenie stanowić będzie stawka godzinowa wynosząca:

**… zł brutto (słownie: … brutto)**

Wartość całego zamówienia nie przekroczy:

**… zł brutto (słownie: … brutto)**

1. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie za zrealizowaną liczbę godzin w ramach danej tury, wymienione w ust. 1 z dołu, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od daty wpływu złożonej przez Wykonawcę faktury (rachunku) wraz z prawidłowo sporządzoną dokumentacją.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest zatwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego protokołu zdawczo-odbiorczego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**do umowy wraz z dziennikami zajęć.
3. W przypadku konieczności dokonania korekty sporządzonej dokumentacji określonej   
   w §5 ust. 2, termin płatności wskazany w §7 ust.2 ulegnie odpowiedniemu wydłużeniu   
   do czasu zatwierdzenia skorygowanej dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest wypłacić wynagrodzenie za wykonaną usługę,   
   z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku zmiany terminów wpłaty środków finansowych przez Instytucję Zarządzającą, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępności ww. środków finansowych.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których nastąpi opóźnienie terminu wypłaty należności, Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się odsetek z tytułu opóźnienia wypłaty należności.
6. **Wykonawca wystawi fakturę VAT/rachunek, po zakończeniu usługi, wskazując w niej następujące dane: Fundacją „INICJATYWA”, ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom NIP: 6263016214**

**§8**

1. Dokumentacja tworzona w ramach realizacji projektu stanowi własność Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu – na każde żądanie - wgląd do prowadzonych przez siebie dokumentów związanych z realizowanym projektem, w tym w szczególności dokumentacji merytorycznej i finansowej oraz do przedłożenia żądanych dokumentów Instytucji Zarządzającej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji w trakcie wykonywania czynności w toku realizacji umowy w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie po wykonaniu czynności w toku realizacji umowy przekazać Zamawiającemu do przechowywania dokumentację związaną   
   z realizacją projektu.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu całą prowadzoną przez siebie w toku realizacji projektu dokumentację.
6. Najpóźniej w dniu rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu na piśmie informację o sprawach niedokończonych, będących w toku lub wymagających natychmiastowego załatwienia.

**§9**

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe uczestników projektu pn. „Program Aktywności Lokalnej - Śródmieście", zgodnie   
   z umową oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: „RODO”, i przepisami krajowymi.
2. **Administratorem danych osobowych jest reprezentowana przez zarząd Fundacji „Inicjatywa” z siedzibą przy ul. Powstańców Warszawskich 38/1, 41-902 Bytom,   
   tel.: 32 286-72-74, email:**[**biuro@f-inicjatywa.pl**](mailto:biuro@f-inicjatywa.pl)**;**
3. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych   
   z realizacją niniejszej umowy, zawartej w ramach projektu, na zasadach określonych   
   **w załączniku nr 3** do niniejszej umowy.

**§10**

1. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą  kary umowne naliczane   
   w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za odstąpienie od umowy bądź jej wypowiedzenie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy,
4. za każdorazowe naruszenie lub zaniechanie realizacji obowiązków, o których mowa   
   w § 1 ust. 2, § 5 ust. 2-4, § 8 i § 9 umowy - w wysokości 2% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy   
   z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości w wysokości 15% wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli wysokość  zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych   
   w Kodeksie cywilnym.
7. Kary podlegają sumowaniu.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, w zakresie ochrony danych osobowych przepisy RODO oraz odpowiednie przepisy krajowe.
2. Dla rozpatrzenia ewentualnych sporów właściwy będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
4. Załączniki do umowy, w tym druki służące do prawidłowej dokumentacji realizowanych usług, według wzorów opracowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem specyfiki projektu, stanowią integralną cześć niniejszej umowy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór dziennika zajęć

Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych